



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3057 της 3ης ΜΑΪΟΥ 1996
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 143

Οι περί Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κριτήρια και Επίπεδα Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης-Πιστοποίησης Κλάδων Σπουδών) Κανονισμοί του 1996 οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο με βάση τα άρθρα 32 και 70 του περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμου του 1996 και αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
(ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ-
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΛΑΔΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 1996
Ο ΠΕΡΙ ΣΧΟΛΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 32 και 70

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του δίνουν τα άρθρα 32 και 70 του περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμου, εκδίδει 67(1) του 1996 τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κριτήρια και Επίπεδα Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης-Πιστοποίησης Κλάδων Σπουδών) Κανονισμοί του 1996. Συνοπτικός τίτλος.

Εμπνεσία.

2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς-

«Νόμος» σημαίνει τον εκάστοτε σε ισχύ Νόμο που προνοεί για την ίδρυση, τον έλεγχο και τη λειτουργία των σχολών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

«σχολή» σημαίνει την ιδιωτική σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με την έννοια που οι όροι «ιδιωτική σχολή» και «σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» έχουν στον περί Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Νόμο του 1996.

(2) Όλοι οι άλλοι όροι και φράσεις, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια, έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

Σκοποί σχολής.

3.-(1) Κύριος σκοπός κάθε σχολής είναι η εκπαίδευση των φοιτητών της.

(2) Κάθε σχολή πρέπει να έχει σκοπούς που να είναι ανάλογοι με το επίπεδό της, να είναι διατυπωμένοι με σαφήνεια και να είναι γνωστοί σ' όλους τους ενδιαφερομένους.

(3) Οι σκοποί της σχολής πρέπει να εκφράζουν την επίσημη θέση και πρακτική που ακολουθεί.

Εγκριση σκοπών.

4. Οι σκοποί της σχολής πρέπει να εγκρίνονται από το διοικητικό συμβούλιο ή τον ιδιοκτήτη της σχολής.

Πρόγραμμα της σχολής.

5.-(1) Το όλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της σχολής πρέπει να συνδέεται στενά με τους σκοπούς της.

(2) Παρόλο που μια σχολή μπορεί να υιοθετεί ποικιλία συστημάτων για τη μετάδοση γνώσεων, πρέπει να προσφέρει την ίδια ποιότητα εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε όλους τους φοιτητές ανεξάρτητα από τον τόπο προσφοράς των προγραμμάτων της.

(3) Οι πόροι της σχολής πρέπει να είναι επαρκείς, ώστε να εγγυώνται την προσφορά του συγκεκριμένου προγράμματος.

Όροι εισδοχής.

6.-(1) Οι όροι εισδοχής των φοιτητών πρέπει να είναι διατυπωμένοι με σαφήνεια και να είναι γνωστοί σε όλους.

(2) Κάθε σχολή πρέπει να επανεξετάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα τους όρους εισδοχής των φοιτητών της.

(3) Το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο για την εισδοχή των φοιτητών στη σχολή πρέπει να είναι γνωστό.

(4) Οι όροι εισδοχής των φοιτητών, οι διδακτικές μέθοδοι που ακολουθούνται και η απαιτούμενη ποιότητα εργασίας των φοιτητών πρέπει να είναι συναφείς με τους σκοπούς της σχολής.

Μετεγγραφή φοιτητών.

7.-(1) Η σχολή πρέπει να καθορίζει με σαφήνεια και να καθιστά γνωστή την πολιτική που ακολουθεί αναφορικά με μετεγγραφόμενους φοιτητές, σύμφωνα με την οποία-

(α) Κάθε μετεγγραφόμενος φοιτητής πρέπει να καταθέτει στη σχολή επίσημη αναλυτική κατάσταση για όλες τις πιστωτικές μονάδες που εξασφάλισε στη σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην οποία φοιτούσε προηγουμένως.

- (β) θα υπάρχουν ποσοτικοί και ποιοτικοί περιορισμοί στην αποδοχή εργασίας των μετεγγραφόμενων φοιτητών·
- (γ) θα υπάρχουν κριτήρια βάσει των οποίων η σχολή θα τοποθετεί στα δικά της προγράμματα μετεγγραφόμενους φοιτητές, με βάση τις πιστωτικές μονάδες ή τη βαθμολογία που εξασφάλισαν ύστερα από εξετάσεις σε άλλη σχολή·
- (δ) θα υπάρχουν όροι που θα διέπουν την κανονική, επί δοκιμασία ή προσωρινή μετεγγραφή φοιτητών.

(2) Η μετεγγραφή φοιτητών σε εκπαιδευτικά αξιολογημένο-πιστοποιημένο κλάδο επιτρέπεται μόνο από εκπαιδευτικά αξιολογημένο-πιστοποιημένο κλάδο που λειτουργεί στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.

(3) Η σχολή πρέπει να πληροφορεί τους μετεγγραφόμενους φοιτητές, πριν από τη μετεγγραφή τους, για τις πιστωτικές μονάδες που δικαιούνται να μεταφέρουν σ' αυτή ή στο επίπεδο σπουδών που θα γίνουν δεκτοί.

8.-(1) Οι όροι της προσωρινής ή μόνιμης αποβολής φοιτητή και οι όροι με τους οποίους αυτός μπορεί να γίνει ξανά δεκτός στη σχολή θα πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια από τη σχολή. Αποβολή φοιτητών.

(2) Φοιτητής που αποβλήθηκε για ακαδημαϊκούς λόγους μπορεί να γίνει ξανά δεκτός στη σχολή, μόνο αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι και αν η επανεισδοχή του δε συγκρούεται με την ακαδημαϊκή πολιτική της σχολής.

9. Οι καθιερωμένες διαδικασίες για εισδοχή των φοιτητών στη σχολή πρέπει να ακολουθούνται με συνέπεια για όλους τους φοιτητές. Διαδικασία εισδοχής φοιτητών.

10.-(1) Η σχολή πρέπει να καθορίζει τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση του κάθε τίτλου ή διπλώματος που απονέμει. Χορήγηση τίτλων σπουδών.

(2) Στον καθορισμό των προϋποθέσεων θα πρέπει να αναφέρονται—

- (α) Ο κατά μάθημα αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλιστεί·
- (β) ο ελάχιστος και ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλιστούν στον τόμέα εξειδίκευσης·
- (γ) ο ολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων που πρέπει να εξασφαλίσει ο φοιτητής.

(3) Στις περιπτώσεις που δεν εφαρμόζεται το σύστημα των πιστωτικών μονάδων, στον καθορισμό των προϋποθέσεων αναφέρονται τα μαθήματα στα οποία ο φοιτητής πρέπει να επιτύχει και η ελάχιστη βαθμολογία που πρέπει να εξασφαλίσει.

11.-(1) Τα εκπαιδευτικά προγράμματα της σχολής πρέπει να περιγράφονται με ακρίβεια και σαφήνεια μέσα σε σχετικά έντυπα. Περιγραφή προγραμμάτων.

(2) Τα σχετικά αναλυτικά προγράμματα πρέπει να είναι κατάλληλα για την εκπλήρωση των σκοπών και στόχων της σχολής και να βρίσκονται σε άμεση σχέση με τις ικανότητες και την προπαιδεία των φοιτητών που έχουν εισαχθεί και το διδακτικό προσωπικό της σχολής.

Διαδικασία
διαμόρφωσης
κτλ. προγραμ-
μάτων.

12.—(1) Πρέπει να υπάρχει σαφώς καθορισμένη διαδικασία, με τη βοήθεια της οποίας διαμορφώνονται, αναθεωρούνται και αξιολογούνται τα αναλυτικά προγράμματα.

(2) Σ' αυτή τη διαδικασία σημαντικό ρόλο διαδραματίζει το διδακτικό προσωπικό.

Εποπτεία
προγραμμάτων.

13.—(1) Πρέπει να υπάρχει υπεύθυνος για την εποπτεία και το συντονισμό κάθε κλάδου σπουδών.

(2) Η ανάπτυξη και αναθεώρηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να γίνεται από πρόσωπα που έχουν τα κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα.

(3) Τουλάχιστον ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση, που έχει τα κατάλληλα ακαδημαϊκά προσόντα, πρέπει να έχει την κύρια ευθύνη για κάθε πρόγραμμα.

Ανάπτυξη
προγραμμάτων.

14. Η ακαδημαϊκή επιτροπή και το διδακτικό προσωπικό είναι υπεύθυνοι για την ανάπτυξη των ακαδημαϊκών προγραμμάτων και έχουν την ευθύνη υλοποίησης και εποπτείας της γενικής πολιτικής της σχολής σχετικά με το αναλυτικό πρόγραμμα, τα ακαδημαϊκά προγράμματα και τα προγράμματα των επιμέρους μαθημάτων.

Πρώτος τίτλος.

15. Για τους κλάδους σπουδών που οδηγούν στην απόκτηση πρώτου καταληκτικού/τελικού τίτλου συνιστάται—

(α) Η ύπαρξη ενός βασικού πυρήνα με μαθήματα γενικής εκπαίδευσης και

(β) η συμπερίληψη των μαθημάτων—

(i) κυπριακές σπουδές (πολιτική ιστορία ή οικονομική ιστορία ή πολιτιστική ιστορία ή ιστορία των βιομηχανικών σχέσεων)

(ii) ελληνική γλώσσα και σύγχρονη ελληνική λογοτεχνία.

Διδακτικές
μέθοδοι.

16.—(1) Οι χρησιμοποιούμενες διδακτικές μέθοδοι και η γενικότερη εκπαιδευτική πολιτική πρέπει να συνάδουν με τους σκοπούς της σχολής και να είναι συναφείς με τους συγκεκριμένους στόχους του κάθε επιμέρους κλάδου.

(2) Η διδασκαλία πρέπει να αξιολογείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και τα συγκεντρωνόμενα στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν ότι καταβάλλονται προσπάθειες για τη βελτίωσή της.

Σκοποί μαθη-
μάτων.

17.—(1) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και οι φοιτητές της σχολής πρέπει να έχουν σαφή εικόνα των στόχων και των απαιτήσεων του κάθε μαθήματος, της φύσης και του περιεχομένου του και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται κατά την αξιολόγησή του.

(2) Οι χρησιμοποιούμενες μέθοδοι διδασκαλίας πρέπει να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του κάθε μαθήματος και να είναι ανάλογες με τις ικανότητες των φοιτητών.

(3) Η πειραματική χρησιμοποίηση μεθόδων που αποβλέπουν στη βελτίωση της διδασκαλίας πρέπει να υποστηρίζεται σε ικανοποιητικό βαθμό και να τυγχάνει κριτικής αξιολόγησης.

18.—(1) Ταχύρρυθμα προγράμματα για παροχή τίτλου σπουδών ή μεταπτυχιακού διπλώματος πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένα, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα αναλυτικής παρουσίασης της διδακτέας ύλης. Ταχύρρυθμα προγράμματα

(2) Οι φοιτητές που συμπληρώνουν την παρακολούθηση τέτοιων προγραμμάτων ή μαθημάτων πρέπει να έχουν τη δυνατότητα ν' αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες ανάλογες με εκείνες που αποκτούν όσοι παρακολουθούν τέτοια προγράμματα ή μαθήματα με το συνήθη τρόπο.

19.—(1) Για την προσφορά ορισμένων προγραμμάτων επαγγελματικής ή τεχνικής φύσης μπορεί να είναι αναγκαία η συνεργασία με άλλους εξωτερικούς φορείς. Συνεργασία με εξωτερικούς φορείς

(2) Σε μια τέτοια περίπτωση όλες οι εμπειρίες για τις οποίες ο φοιτητής εξασφαλίζει πιστωτικές μονάδες ή βαθμολογία πρέπει να βρίσκονται, σε τελευταία ανάλυση, υπό τον έλεγχο της σχολής και να επιθεωρούνται από αυτή.

20. Για τους κλάδους σπουδών που έχουν στόχο να προετοιμάσουν τους φοιτητές για κάποιο εξειδικευμένο επάγγελμα, η σχολή πρέπει να είναι σε θέση να δώσει αποδείξεις για τη στενή σχέση μεταξύ του περιεχομένου του αναλυτικού προγράμματος του κλάδου και των τρεχουσών απαιτήσεων στο συγκεκριμένο τομέα εξειδίκευσης. Κλάδοι σπουδών για εξειδικευμένα επαγγέλματα

21.—(1) Σχολή που εισάγει για πρώτη φορά ή συνεχίζει ή επεκτείνει την προσφορά προγράμματος μεταπτυχιακού επιπέδου πρέπει να παρουσιάζει οικονομικούς πόρους και αναλυτικά προγράμματα των οποίων το επίπεδο να είναι πολύ ψηλότερο από εκείνο των πτυχιακών προγραμμάτων. Μεταπτυχιακά προγράμματα

(2) Η έρευνα, η ακαδημαϊκή δραστηριότητα και η επαγγελματική κατάρτιση είναι απαραίτητα συστατικά στοιχεία των σπουδών σε μεταπτυχιακό επίπεδο και πρέπει να διατίθενται για στήριξή τους σημαντικοί πόροι.

(3) Τα μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει ακόμα να υποστηρίζονται από ανάλογη με το πρόγραμμα υποδομή ηλεκτρονικών υπολογιστών, εργαστηρίων και άλλων μέσων μάθησης και από τις αναγκαίες διοικητικές δομές στη σχολή.

22.—(1) Σχολή που προσφέρει προγράμματα μεταπτυχιακού επιπέδου πρέπει να έχει τέτοιες απαιτήσεις για εισδοχή στα προγράμματα του επιπέδου αυτού, ώστε να εισάγονται σ' αυτά φοιτητές των οποίων η προηγούμενη προπαρασκευή να μαρτυρεί τη δυνατότητα επίτευξης αποτελεσμάτων ψηλού επιπέδου. Εισδοχή φοιτητών σε μεταπτυχιακά προγράμματα

(2) Τα κριτήρια εισδοχής σε όλα τα μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να είναι δημοσιευμένα στον Οδηγό Σπουδών (Prospectus).

(3) Απαραίτητο κριτήριο για την εισδοχή ενός φοιτητή στα προγράμματα αυτά πρέπει να είναι η κατοχή πρώτου καταληκτικού/τελικού τίτλου, που χορηγήθηκε από αναγνωρισμένο ή εκπαιδευτικά αξιολογημένο-πιστοποιημένο ίδρυμα.

23.—(1) Τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις για τη συμπλήρωση ενός μεταπτυχιακού προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνουν— Απαιτήσεις μεταπτυχιακού προγράμματος

(α) Τη μέγιστη χρονική περίοδο μέσα στην οποία πρέπει να συμπληρωθεί το πρόγραμμα για την απόκτηση του τίτλου

- (β) τις απαιτήσεις σχετικά με την τακτική φοίτηση·
- (γ) την ανάγκη υποβολής ή μη διατριβής·
- (δ) τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είναι απαραίτητες για την απόκτηση του τίτλου·
- (ε) το ελάχιστο αποδεκτό επίπεδο επιτυχίας του φοιτητή·
- (στ) τις αναγκαίες ακαδημαϊκές επιδόσεις και τις εξετάσεις στις οποίες πρέπει να επιτύχει ο φοιτητής για διεκδίκηση και απόκτηση του τίτλου.

(2) Τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πρέπει να περιέχονται σε έντυπο το οποίο να δίνεται σε όλους τους φοιτητές που θέλουν να παρακολουθήσουν το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Επίπεδο διδασκαλίας μεταπτυχιακών προγραμμάτων.

24.-(1) Σχολή που προσφέρει μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να μπορεί να αποδείξει ότι ο τρόπος διδασκαλίας στο επίπεδο αυτό διαφέρει ουσιαστικά από τον τρόπο διδασκαλίας στο πτυχιακό επίπεδο.

(2) Οι σπουδές στο μεταπτυχιακό επίπεδο πρέπει να είναι τέτοιας ακαδημαϊκής στάθμης, ώστε να επαυξάνουν τη διανοητική ωριμότητα του φοιτητή που τις παρακολουθεί.

(3) Οι μεταπτυχιακές σπουδές πρέπει να απαιτούν από το φοιτητή να αναλύει, να εξετάζει, να διερευνά, να επανεξετάζει και να συνθέτει την παλιά και τη νέα γνώση και δεξιότητες.

(4) Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα πρέπει να είναι τέτοιο που να εξασφαλίζει το αναγκαίο επίπεδο εκπαίδευσης για την απόκτηση εξειδικευμένων δεξιοτήτων και την επίδειξη από τον εκπαιδευόμενο διανοητικής ανεξαρτησίας, ώστε αυτός να μπορεί να ασκεί ένα λειτούργημα, προσφέροντας συγχρόνως και τη δική του συμβολή σ' αυτό.

Επιλογή διδακτικού προσωπικού.

25.-(1) Η σχολή πρέπει αποδεδειγμένα να ακολουθεί καθορισμένη διαδικασία επιλογής και διορισμού του διδακτικού της προσωπικού.

(2) Αυτή η διαδικασία πρέπει να περιλαμβάνει την επισήμανση εκείνων από τους υποψηφίους που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, την εξακρίβωση της εγκυρότητας των προσόντων τους, με τη βοήθεια των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων και την πρόσκληση σε προσωπική συνέντευξη αυτών που φαίνεται πως είναι οι πιο ποσόντοχοι για διορισμό.

(3) Η σχολή πρέπει, πριν προβεί στο διορισμό οποιουδήποτε, να βεβαιώνεται ότι ο αιτητής κατέχει στον απαιτούμενο βαθμό τη γλώσσα διδασκαλίας.

(4) Αποτελεί ευθύνη της σχολής να διασφαλίζει ότι η επιλογή του διδακτικού της προσωπικού και των μέσων διδασκαλίας που χρησιμοποιεί αποτελούν πιστή απεικόνιση της σχολής.

Πλήρης απασχόληση.

26. Μέλος του διδακτικού προσωπικού σχολής θεωρείται ότι απασχολείται πλήρως σ' αυτή, αν η κύρια απασχόλησή του είναι η διδασκαλία ή και η έρευνα και αν εργοδοτείται στη σχολή δυνάμει συμβολαίου με πλήρη απασχόληση.

Απολαβές διδακτικού προσωπικού.

27.-(1) Για την προσέλκυση και τη διατήρηση στη σχολή ικανών μελών του διδακτικού προσωπικού και για διατήρηση του ηθικού του προσωπικού αυτού, είναι ανάγκη να καταβάλλονται από τη σχολή ικανοποιητικοί μισθοί και άλλα ωφελήματα.

(2) Για να θεωρείται η αμοιβή των εκπαιδευτικών ικανοποιητική, θα πρέπει να περιλαμβάνει ετήσια αναθεώρηση των μισθών, με βάση σαφώς προκαθορισμένα κριτήρια προσαυξήσεων, ανάλογα με την ακαδημαϊκή βαθμίδα στην οποία υπηρετεί ο καθένας.

(3) Η σχολή πρέπει να έχει σχέδιο συνταξιοδότησης των μελών του διδακτικού προσωπικού, στο οποίο η ίδια να συνεισφέρει λογικό ποσοστό, και επίσης να έχει σχέδιο υγείας.

28.—(1) Η σχολή πρέπει να έχει υιοθετήσει και γνωστοποιήσει σε όλα τα μέλη του διδακτικού προσωπικού δήλωση αρχών ακαδημαϊκής ελευθερίας, με την οποία να εγγυάται την ελευθερία διδασκαλίας, έρευνας και δημοσίευσης.

Όροι υπηρεσίας διδακτικού προσωπικού.

(2) Η σχολή πρέπει να συνυπογράφει με τα μέλη του διδακτικού προσωπικού συμβόλαια εργασίας, στα οποία να περιγράφονται με σαφήνεια οι όροι και οι συνθήκες εργοδότησής τους.

(3) Η πολιτική αναφορικά με την εργοδότηση του διδακτικού προσωπικού, όπως αυτή καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο της σχολής, πρέπει να δημοσιεύεται και να διανέμεται στα μέλη του διδακτικού προσωπικού.

(4) Στην περίπτωση που η σχολή χωρίζει τα μέλη του διδακτικού προσωπικού σε βαθμίδες και τα διορίζει για καθορισμένη χρονική περίοδο, η πολιτική για τα θέματα των προαγωγών, της έγκαιρης προειδοποίησης για μη ανανέωση διορισμού που γίνεται επί δοκιμασίας και για τετραμηνιαίο διορισμού πρέπει να εκτίθεται με σαφήνεια σε επίσημη έκδοση της σχολής.

29.—(1) Η σχολή πρέπει να εξασφαλίζει στα μέλη του διδακτικού της προσωπικού την ευκαιρία να συνεχίζουν την επαγγελματική τους ανέλιξη σ' όλη τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους και πρέπει να παρέχει αποδείξεις ότι μια τέτοια ανέλιξη επιτελείται.

Ανέλιξη διδακτικού προσωπικού.

(2) Ανάμεσα στα μέσα για επίτευξη αυτού του στόχου περιλαμβάνονται άδειες απουσίας για σπουδές και διεξαγωγή έρευνας, πρόσθετη μεταπτυχιακή εργασία στον τομέα του καθενός, παρακολούθηση συναντήσεων ειδικών και ενδοϋπηρεσιακή επιμόρφωση σε τομείς όπως η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών.

(3) Η πολιτική που θα προάγει η κάθε σχολή και η γενική ατμόσφαιρα πρέπει να καθιστούν σαφές το γεγονός ότι το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού πρέπει να αναλαμβάνει πρωτοβουλία για την επαγγελματική του ανάπτυξη ως δασκάλου, ως πνευματικής φυσιογνωμίας και ειδικότερα ως επαγγελματία κατά τη διδακτική πράξη.

30.—(1) Η κύρια ευθύνη για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού προγράμματος βαρύνει το διδακτικό προσωπικό.

Ευθύνη βελτίωσης προγραμμάτων.

(2) Ο βαθμός συμμετοχής και οι δικαιοδοσίες του διδακτικού προσωπικού στα ακαδημαϊκά θέματα πρέπει να εκτίθενται με σαφήνεια και να έχουν δημοσιευτεί σε επίσημη έκδοση της σχολής.

(3) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού θα προωθούν τα ακαδημαϊκά φύσεως προβλήματά τους μέσω επιτροπών ή και συμβουλίων ή και της συγκλήτου, που λειτουργούν μέσα στα πλαίσια της γενικότερης πολιτικής της σχολής, όπως αυτή καθορίζεται από το διοικητικό συμβούλιο και την ακαδημαϊκή επιτροπή της σχολής.

Επάρκεια
διδασκτικού
προσωπικού.

31.-(1) Η σχολή πρέπει να διαθέτει αρκετό διδακτικό προσωπικό, ώστε να μπορεί να στηρίζει το πρόγραμμα διδασκαλίας της.

(2) Η σχολή πρέπει να έχει καταστρώσει πρόγραμμα ανάθεσης λογικού φόρτου ευθυνών στο κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία υπηρετεί, περιλαμβανομένων και του διδακτικού έργου, της παροχής συμβουλών για ακαδημαϊκά θέματα, της συμμετοχής σε επιτροπές, της διεξαγωγής έρευνας και της προσφοράς υπηρεσιών στην κοινωνία.

(3) Στις περιπτώσεις ταχύρρυθμων εξειδικευμένων μεταπτυχιακών προγραμμάτων, πλήρους ή μερικής φοίτησης, για τα οποία χρησιμοποιούνται με μερική απασχόληση επισκέπτες καθηγητές διεθνούς αναγνώρισης, οι πρόνοιες της παραγράφου (2) για συμμετοχή σε επιτροπές, διεξαγωγή έρευνας και προσφορά υπηρεσιών στην κοινωνία δεν είναι υποχρεωτικές.

Προσόντα
διδασκτικού
προσωπικού.

32. Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού και ο διευθυντής κάθε ιδιωτικής σχολής πρέπει να έχουν τα προσόντα που καθορίζονται στο Νόμο.

Αξιολόγηση
αποδοτικότητας
διδασκτικού
προσωπικού.

33.-(1) Η σχολή πρέπει να διενεργεί κατά περιόδους αξιολόγηση της αποδοτικότητας συγκεκριμένων κάθε φορά μελών του διδακτικού της προσωπικού.

(2) Η αξιολόγηση πρέπει να περιλαμβάνει δήλωση των κριτηρίων βάσει των οποίων αυτή γίνεται και τα κριτήρια αυτά πρέπει να γίνονται γνωστά σε όλους τους ενδιαφερομένους.

(3) Η σχολή πρέπει να δίνει κατευθυντήριες γραμμές αναφορικά με τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιούνται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αυτής για τη βελτίωση του διδακτικού προσωπικού.

Μερική
απασχόληση
διδασκτικού
προσωπικού.

34.-(1) Η εργοδότηση προσωπικού με μερική απασχόληση μπορεί να βοηθήσει τη σχολή να αναπτυχθεί, νοούμενου ότι το προσωπικό αυτό κατέχει ειδικά προσόντα.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (3), ο αριθμός των μελών του διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση δεν πρέπει να ξεπερνά το 50% των μελών του προσωπικού.

(3) Δικαιολογημένες παρεκκλίσεις από τις διατάξεις της παραγράφου (2) μπορεί να γίνονται στις περιπτώσεις ειδικών επαγγελματικών προγραμμάτων, πλήρους ή μερικής φοίτησης.

(4) Τα μέλη του διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση που διδάσκουν μαθήματα που αποφέρουν πιστωτικές μονάδες στο φοιτητή πρέπει να έχουν τα ίδια ακαδημαϊκά προσόντα με εκείνα των μελών του διδακτικού προσωπικού με πλήρη απασχόληση που διδάσκουν στον ίδιο κλάδο.

(5) Κάθε σχολή πρέπει να καθιερώσει και να καταστήσει γνωστή την πολιτική της σχετικά με την εργοδότηση διδακτικού προσωπικού με μερική απασχόληση.

(6) Η σχολή πρέπει επίσης να μεριμνά για την κατάλληλη καθοδήγηση, επιθεώρηση και αξιολόγηση του προσωπικού με μερική απασχόληση.

Προσφορά
υπηρεσιών.

35.-(1) Κάθε σχολή έχει το δικαίωμα να συνάπτει συμφωνίες για την προσφορά ποικίλων υπηρεσιών.

(2) Ο Υπουργός Παιδείας και Πολιτισμού έχει δικαίωμα να μην επιτρέπει τη χρησιμοποίηση της αναγνώρισης εκπαιδευτικά αξιολογημένης-πιστοποιημένης σχολής για αναγνώριση άλλης σχολής.

36.-(1) Κάθε σχολή πρέπει να έχει στη διάθεσή της ποικιλία υπηρεσιών και μέσων, τα οποία να στηρίζουν το εκπαιδευτικό της έργο και να υποβοηθούν στην υλοποίηση της αποστολής της. Υπηρεσίες
στήριξης

(2) Οι υπηρεσίες στήριξης περιλαμβάνουν τη βιβλιοθήκη, τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές, τα ποικίλα εποπτικά μέσα και άλλες υπηρεσίες που υποβοηθούν στη μόρφωση του φοιτητή και διευκολύνουν την εργασία του διδακτικού προσωπικού.

37.-(1) Η αποτελεσματική διδασκαλία εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την ύπαρξη και διατήρηση ενός περιβάλλοντος που συμβάλλει στη μελέτη και τη μάθηση. Περιβάλλον
σχολής

(2) Η σχολή πρέπει να εξασφαλίζει στους φοιτητές της ένα περιβάλλον μέσα στο οποίο να ενθαρρύνονται οι ακαδημαϊκές, δημιουργικές και επαγγελματικές επιδόσεις και να ενισχύεται η προσπάθεια για απόκτηση δεξιοτήτων.

38.-(1) Η βιβλιοθήκη είναι αναγκαία για τη μάθηση και κάθε σχολή πρέπει να εξασφαλίζει την πρόσβαση των διδασκόντων και των διδασκομένων σε πρωτογενή και δευτερογενή μέσα και πληροφορίες και πηγές μάθησης που βοηθούν στη στήριξη των προγραμμάτων της. Βιβλιοθήκη

(2) Τα πιο πάνω πρέπει να προσφέρονται στους ενδιαφερομένους σε μια καλά εξοπλισμένη και εύκολα προσιτή περιοχή, ικανοποιητικού μεγέθους, η οποία να ενθαρρύνει τους ενδιαφερομένους να τη χρησιμοποιούν όσο το δυνατό περισσότερο.

(3) Οι ποικίλες πηγές και μέσα μάθησης πρέπει να είναι καλά οργανωμένες και προσιτές στους φοιτητές και τα μέλη του διδακτικού προσωπικού για αρκετές ώρες καθημερινά.

39. Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να έχει στη διάθεση των ενδιαφερομένων επαρκή αρχεία, όπως για παράδειγμα καταλόγους, ευρετήρια και βιβλιογραφίες και να εξασφαλίζει πρόσβαση σε υπηρεσίες άντλησης πληροφοριών. Αρχεία

40.-(1) Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να έχει στη διάθεσή του ικανοποιητικούς χώρους, για να στεγάσει τις ποικίλες πηγές άντλησης πληροφοριών με τρόπο που αυτές να είναι εύκολα προσιτές. Χώροι

(2) Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών πρέπει να είναι εξοπλισμένος με σύγχρονο εξοπλισμό σε λειτουργήσιμη κατάσταση, ο οποίος να καθιστά εύκολη τη χρήση του έντυπου και άλλου υλικού μάθησης. Πρέπει επίσης να υπάρχει η δυνατότητα για γρήγορη πρόσβαση σε κάθε είδους υλικό μάθησης και η κυκλοφορία αυτού του υλικού να είναι εύκολη.

(3) Οι φοιτητές πρέπει να έχουν την ευκαιρία να μάθουν πως να αποκτούν πρόσβαση σε πληροφορίες που τους παρέχονται σε ποικιλία μορφών, ώστε να μπορούν να συνεχίζουν να μαθαίνουν διά βίου.

(4) Το μη διδακτικό προσωπικό της σχολής πρέπει να συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό, προσφέροντας τη βοήθειά του στην αποδοτική χρήση των ποικίλων μέσων μάθησης.

Συλλογές.

41.-(1) Οι συλλογές πρωτογενούς υλικού πρέπει να είναι επαρκείς, ώστε να βοηθούν τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και δημόσιας ωφέλειας προγράμματα της σχολής.

(2) Το διδακτικό και άλλο προσωπικό μιας σχολής και οι ερευνητές πρέπει να συμμετέχουν στη συλλογή και την ανάπτυξη υλικού και η σχολή πρέπει να καθιερώσει πολιτική με την οποία να καθορίζονται οι ευθύνες και ο βαθμός ανάμιξης της κάθε ομάδας.

Στελέχωση βιβλιοθήκης κτλ.

42.-(1) Ο τομέας των εκπαιδευτικών υπηρεσιών και η βιβλιοθήκη συνιστάται να είναι επαρκώς στελεχωμένοι με επαγγελματίες βιβλιοθηκάρους ή με προσωπικό που κατέχει τίτλους στη βιβλιοθηκονομία.

(2) Το βοηθητικό προσωπικό της βιβλιοθήκης πρέπει να είναι ικανοποιητικό, ώστε να φέρει σε πέρας εργασίες τεχνικής φύσεως.

(3) Η πολιτική της σχολής αναφορικά με τη θέση των μελών του προσωπικού της βιβλιοθήκης, την αμοιβή τους και την εξασφάλισή τους ως επαγγελματιών πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένη και να γίνεται γνωστή σε όλο το προσωπικό κατά την πρόσληψη.

Διευκολύνσεις.

43. Για στήριξη της προσφοράς του αναλυτικού της προγράμματος, κάθε σχολή πρέπει να προσφέρει ποικιλία διευκολύνσεων, όπου αυτό απαιτείται, όπως εκπαιδευτικό εξοπλισμό και εξειδικευμένες διευκολύνσεις, εργαστήρια, οπτικοακουστικά μέσα και υπηρεσίες φωτοτύπησης υλικού.

Ηλεκτρονικοί υπολογιστές.

44. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές είναι απαραίτητοι για την προσφορά πολλών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και πρέπει να χρησιμοποιούνται επίσης για να βοηθούν στη διοίκηση της σχολής.

Φοιτητική μέριμνα.

45.-(1) Οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας είναι απαραίτητες για την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων της σχολής.

(2) Οι στόχοι των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας πρέπει να είναι συναφείς με τις ανάγκες των φοιτητών και το γενικό σκοπό της σχολής.

Επαγγελματικός προσανατολισμός.

46.-(1) Η καθοδήγηση και ο επαγγελματικός προσανατολισμός των φοιτητών είναι ευθύνη ύψιστης προτεραιότητας του προσωπικού της σχολής.

(2) Κάθε σχολή πρέπει να παρέχει τους πόρους και το προσωπικό που απαιτείται για την παροχή ακαδημαϊκών συμβουλών.

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών.

47.-(1) Η σχολή πρέπει να δημοσιεύει έγγραφο σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών και να φέρει το έγγραφο αυτό σε γνώση των ενδιαφερομένων πριν από την εγγραφή.

(2) Ο τομέας ευθύνης των μελών του διδακτικού προσωπικού και της διοίκησης σε θέματα πειθαρχίας πρέπει να δηλώνεται σαφώς και να κατανέμεται πλατιά.

(3) Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να οργανώνονται και οι σχολές έχουν την υποχρέωση να αναγνωρίζουν τις οργανώσεις τους.

48.—(1) Η σχολή πρέπει να τηρεί πλήρες αρχείο τόσο για τα μαθήματα που αποφέρουν πιστωτικές μονάδες στο φοιτητή όσο και για εκείνα που δεν αποφέρουν. Στοιχεία φοιτητών.

(2) Η σχολή πρέπει να παίρνει όλα τα μέτρα, ώστε να διαφυλάσσει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στους φοιτητές της.

49.—(1) Η σχολή πρέπει να διαμορφώσει πολιτική, αναφορικά με το είδος των πληροφοριών που θα διατηρεί μόνιμα για τον κάθε φοιτητή και για το γενικότερο θέμα της διατήρησης ή καταστροφής στοιχείων του αρχείου. Πληροφορίες.

(2) Η σχολή πρέπει να καθιερώσει και να δημοσιεύσει την πολιτική της στο θέμα της αποκάλυψης πληροφοριών που αφορούν το άτομο και η πολιτική αυτή πρέπει να σέβεται το δικαίωμα του ατόμου για μη αποκάλυψη πληροφοριών που αφορούν το ίδιο, παρά τη θέλησή του.

50. Είναι επιθυμητό οι σχολές να αναπτύσσουν προγράμματα παροχής οικονομικής βοήθειας σε φοιτητές με υψηλή επίδοση. Οικονομική βοήθεια.

51. Τα υλικά μέσα που χρησιμοποιεί η σχολή, περιλαμβανομένων των κτιρίων και του εξοπλισμού τους, πρέπει να είναι επαρκή, για να εξυπηρετούν τις ανάγκες της σχολής σε σχέση με τους δηλωμένους σκοπούς της, τα προγράμματα και τις δραστηριότητές της. Κτίρια και υλικά μέσα.

52. Η οργανωτική δομή και οι διοικητικές διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία της σχολής πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες, να δημοσιεύονται και να δίνονται σε όλους τους ενδιαφερομένους. Οργανωτική δομή.

53.—(1) Πρέπει να υπάρχει ένα σαφώς καθορισμένο σώμα που να είναι υπεύθυνο για τη διαμόρφωση πολιτικής. Διαμόρφωση πολιτικής.

(2) Το διοικητικό συμβούλιο κάθε σχολής είναι το σώμα που είναι υπεύθυνο για τη σχολή σύμφωνα με τους νόμους της Δημοκρατίας.

(3) Το συμβούλιο διοικεί τη σχολή και εκπροσωπεί τα συμφέροντα των ιδρυτών της.

(4) Κανένα μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή υπεπιτροπή δεν μπορεί να ενεργεί εκ μέρους του διοικητικού συμβουλίου, εκτός αν εξουσιοδοτηθεί γι' αυτό.

54. Η διοικητική οργάνωση της σχολής πρέπει να αντανακλά τους σκοπούς και τη φιλοσοφία της και να επιτρέπει στο κάθε λειτουργικό μέλος της να εκτελεί τα ειδικά καθήκοντα και ευθύνες, όπως επιβάλλεται από το δηλωμένο σκοπό της σχολής. Οργάνωση σχολής.

55. Τα όρια διοικητικής ευθύνης και εξουσίας για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα και τις λειτουργίες της σχολής πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια και να φαίνονται σε οργανωτικό διάγραμμα που πρέπει να δίνεται στη δημοσιότητα. Όρια ευθύνης.

56.—(1) Τα καθήκοντα του διευθυντή, καθώς και εκείνα των άλλων διοικητικών λειτουργιών της σχολής πρέπει να καθορίζονται και να είναι γνωστά στο διδακτικό και το άλλο προσωπικό. Καθήκοντα διευθυντή και προσωπικού.

(2) Οι διοικητικοί λειτουργοί πρέπει να έχουν προσόντα, πείρα και ικανότητα που να είναι συναφή με τον τομέα αρμοδιότητάς τους.

Όνομασία
σχολής
κτλ.

57. Η ονομασία της σχολής, οι τίτλοι των υπευθύνων της διοίκησής της, η ονομασία των διοικητικών και ακαδημαϊκών τμημάτων, οι όροι που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν τα προγράμματα της σχολής και τα ονόματα των τίτλων, διπλωμάτων ή πιστοποιητικών που χορηγεί πρέπει να είναι ακριβή, κατάλληλα και να δίδουν πιστή εικόνα αυτού που είναι.

Ευθύνες
διοικητικού
συμβουλίου.

58.—(1) Στις ευθύνες του διοικητικού συμβουλίου της σχολής περιλαμβάνεται και ο καθορισμός του γενικού περιγράμματος πολιτικής της, η εξασφάλιση οικονομικών πόρων για ικανοποιητική στήριξη των προγραμμάτων της σχολής και η επιλογή του διευθυντή.

(2) Το διοικητικό συμβούλιο της σχολής πρέπει να έχει στη διάθεσή του τους κατάλληλους μηχανισμούς που να του επιτρέπουν να πληροφορείται κατά τρόπο ικανοποιητικό για την οικονομική κατάσταση και σταθερότητα του ιδρύματος.

Διοικητικές
πληροφορίες.

59. Η σχολή πρέπει να εκδίδει επίσημα έγγραφα, στα οποία να περιέχονται οι πιο κάτω πληροφορίες:

- (α) Τα καθήκοντα και οι ευθύνες των διοικητικών λειτουργιών.
- (β) Η διοικητική δομή και οργάνωση της σχολής και η διοίκηση του προσωπικού.
- (γ) Στοιχεία που καθορίζουν την εξασφάλιση της συνέχισης της εργοδότησης του προσωπικού.
- (δ) Στοιχεία που εγγυώνται τη δίκαιη και αντικειμενική μεταχείριση του προσωπικού.
- (ε) Στοιχεία που αναφέρονται στη γενικότερη πολιτική της σχολής, τις διαδικασίες που επηρεάζουν το διδακτικό προσωπικό, το μη διδακτικό προσωπικό και τους φοιτητές.

Διαφημίσεις.

60.—(1) Οποιαδήποτε δημοσιεύματα ή παρουσίαση πληροφοριών μέσω των μέσων μαζικής ενημέρωσης που έχουν σκοπό τη διαφήμιση της σχολής και αναφέρονται στον τρόπο εισδοχής των φοιτητών και την εκπαιδευτική αξιολόγηση-πιστοποίηση της σχολής πρέπει να χαρακτηρίζονται από εντιμότητα και υπευθυνότητα.

(2) Το περιεχόμενο και η όλη εμφάνιση του έντυπου και άλλου υλικού που παράγεται και διανέμεται από τη σχολή ή για λογαριασμό της σχολής πρέπει να δίνουν πιστή εικόνα της σχολής και πρέπει να δείχνουν απόλυτο σεβασμό στην αρχή της μη εξαπάτησης ή παραπλάνησης του χρήστη.

Οικονομική
επάρκεια.

61.—(1) Κάθε σχολή πρέπει να έχει επαρκείς οικονομικούς πόρους για υποστήριξη των προγραμμάτων της.

(2) Η πρόσφατη οικονομική ιστορία της σχολής πρέπει να αποδεικνύει ότι αυτή διαθέτει την οικονομική σταθερότητα που απαιτείται για την επιτυχή λειτουργία της.

(3) Κάθε σχολή πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους, για να προσελκύει και να διατηρεί προσοντούχο προσωπικό.

Διευθυντής
διοίκησης και
οικονομικών.

62.—(1) Στην οργανωτική δομή της σχολής συνιστάται να υπάρχει πρόνοια για την ύπαρξη διευθυντή διοίκησης και οικονομικών.

(2) Τα σημαντικότερα καθήκοντα του διευθυντή διοίκησης και οικονομικών είναι να προσφέρει βοήθεια στο διευθυντή της σχολής για την προετοιμασία και τον έλεγχο του προϋπολογισμού, τη δημιουργία και λειτουργία ενός κατάλληλου συστήματος τήρησης λογαριασμών και ελέγχου των οικονομικών της σχολής, την εποπτεία της λειτουργίας και συντήρησης του κτιρίου και των άλλων χώρων της σχολής, την εξασφάλιση προμηθειών και εξοπλισμού, την τήρηση αρχείων για το προσωπικό και τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν το μη διδακτικό προσωπικό.

63.-(1) Κάθε σχολή πρέπει να ετοιμάζει κάθε χρόνο λεπτομερή προϋπολο- Προϋπολογισμός-
γισμό.

(2) Ο προϋπολογισμός, μετά την ετοιμασία του, παρουσιάζεται στο διοικητικό συμβούλιο για έγκριση.

64.-(1) Πρέπει να καθιερωθεί σύστημα ελέγχου του προϋπολογισμού της σχολής. Έλεγχος προϋπολογισμού.

(2) Ο διευθυντής διοίκησης και οικονομικών πρέπει να εκδίδει ενδιάμεσες ενημερωτικές καταστάσεις για τον προϋπολογισμό, ώστε να καθοδηγούνται τα διάφορα τμήματα να μην υπερβαίνουν τις προϋπολογιζόμενες δαπάνες για τη συγκεκριμένη περίοδο.

(3) Όταν τα γεγονότα το επιβάλλουν, θα πρέπει να γίνονται οι αναγκαίες αναθεωρήσεις στον προϋπολογισμό και οι αλλαγές αυτές πρέπει να κοινοποιούνται στους επηρεαζόμενους μέσα στη σχολή.

65. Η σχολή πρέπει να υιοθετήσει σύστημα λογιστικού ελέγχου, το οποίο να ακολουθεί τις αποδεκτές αρχές λογιστικού ελέγχου. Λογιστικός έλεγχος.

66.-(1) Πρέπει να ετοιμάζονται από εγκεκριμένους λογιστές ετήσιοι ελεγ- Λογαριασμοί.
μένοι λογαριασμοί για τη σχολή.

(2) Οι ελεγκτές δεν πρέπει να έχουν οποιαδήποτε σχέση με τη σχολή.

67.-(1) Η σχολή θα πρέπει να επιδεικνύει σεβασμό στους όρους με βάση τους οποίους επιστρέφονται τα δίδακτρα και άλλα τέλη σε φοιτητές που τυχόν αποσύρονται. Επιστροφή δίδακτρων κλπ.

(2) Η πολιτική που θα ακολουθείται στο θέμα αυτό πρέπει να δηλώνεται σαφώς σε επίσημη έκδοση της σχολής.

68.-(1) Όταν η σχολή δέχεται εισφορές ή άλλου είδους οικονομική ενίσχυση από εξωτερικές πηγές, πρέπει να μεριμνά ώστε να μην ξεφεύγουν από τον έλεγχο της οι τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας. Εισφορές.

(2) Η σχολή πρέπει να περιφρουρεί το προνόμιο για έλεγχο των δραστηριοτήτων της.

69. Δικαιολογημένες παρεκκλίσεις από τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών αναφορικά με τα προσόντα του διδακτικού προσωπικού, το διοικητικό προσωπικό, τις υπηρεσίες εκπαιδευτικής στήριξης, την οργάνωση και τη διοίκηση, για επαγγελματικές σχολές και κλάδους, μπορεί να γίνονται με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας και Πολιτισμού. Παρεκκλίσεις για επαγγελματικές σχολές και κλάδους.

Κατάγηση,
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (Γ):
24.7.1992.

70. Οι περί Ιδιωτικών Σχολών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Εκπαιδευτική Αξιολόγηση—Πιστοποίηση Κλάδων Σπουδών) Κανονισμοί του 1992 καταργούνται.



