

Αριθμός 369

Οι περί της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας των Υπαλλήλων της Επιτροπής) Κανονισμοί του 1996, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Επιτροπή του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα άρθρα 4Α και 24 του περί Κυβερνητικών Υδατικών Έργων Νόμου, Κεφ. 341 και Νόμων του 1968 έως 1994, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το εδάφιο (2) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου του 1989 (Αρ. 99 του 1989), εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 4Α και 24

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 4Α και 24 του περί Κυβερνητικών Υδατικών Έργων Νόμου (Κεφ. 341), εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Κεφ. 341.
129 του 1968
51 του 1972
1 του 1977
50(I) του 1994
1(I) του 1996.

ΜΕΡΟΣ Ι—ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας (Διάρθρωση και Όροι Υπηρεσίας των Υπαλλήλων της Επιτροπής), Κανονισμοί του 1996.

Συνοπτικός
τίτλος.

2.—(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

Ερμηνεία.

«Δημοκρατία» σημαίνει την Κυπριακή Δημοκρατία·

«Διευθυντής» σημαίνει το Διευθυντή του Υδατικού Έργου·

«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή του Υδατικού Έργου, η οποία εγκαθιδρύθηκε σύμφωνα με τους περί Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας (Έλεγχος και Διαχείρισις) Κανονισμούς του 1975 και οι οποίοι θεσπίστησαν σύμφωνα με τα άρθρα 4Α και 24 του περί Κυβερνητικών Υδατικών Έργων Νόμου (Κεφ. 341)·

«θέση» σημαίνει θέση στην υπηρεσία της Επιτροπής·

«καθορισμένος» σημαίνει καθορισμένος με απόφαση, οδηγίες ή εγκυκλίους που εκδίδονται από την Επιτροπή, που δεν αντίκεινται στις διατάξεις οποιασδήποτε από καιρό σε καιρό ισχύουσας σύμβασης, και ο όρος «καθορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα·

«Κανονισμοί του Υδατικού Έργου» σημαίνει τους περί Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας (Έλεγχος και Διαχείρισις) Κανονισμούς του 1975 και περιλαμβάνουν οποιουδήποτε άλλους Κανονισμούς που αντικαθιστούν ή τροποποιούν αυτούς·

Επίσημη
Εφημερίδα
της Δημοκρα-
τίας Παράρ-
τημα
Τρίτο (I) :
31.10.1975.

«κυβερνητικό ιατρικό συμβούλιο» σημαίνει συμβούλιο αποτελούμενο από ιατρικούς λειτουργούς το οποίο συγκαλείται από το Διευθυντή των Ιατρικών Υπηρεσιών με αίτηση της Επιτροπής·

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο της Επιτροπής·

«προσαύξηση» σημαίνει τη με κάποιο καθορισμένο ποσό προσαύξηση του μισθού υπαλλήλου, η οποία μπορεί να χορηγηθεί σύμφωνα με τους όρους διορισμού του υπαλλήλου αυτού μέχρις ότου ο μισθός του ανέλθει στο ανώτατο όριο της μισθολογικής κλίμακας·

«προφορική εξέταση» σημαίνει ατομική ή ομαδική προφορική εξέταση και περιλαμβάνει και τη συνέντευξη·

«Υδατικό Έργο» σημαίνει το Κυβερνητικό Υδατικό Έργο Πολεμιδιών (Γαρύλλη) και Γερμασόγειας, όπως αυτό ερμηνεύεται στον Κανονισμό 2 των περί Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρύλλη) και Γερμασόγειας (Έλεγχος και Διαχείρισης) Κανονισμών του 1975·

«υπάλληλος» σημαίνει αυτόν που κατέχει θέση είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε με αναπλήρωση στην υπηρεσία της Επιτροπής αλλά δεν περιλαμβάνει τον εκτάκτως απασχολούμενο·

«υπηρεσία» σημαίνει υπηρεσία υπαλλήλου στην υπηρεσία της Επιτροπής·

«Υπουργοί» σημαίνει τους Υπουργούς Εσωτερικών και Οικονομικών·

(2) Όροι οι οποίοι δεν ορίζονται ειδικά στους παρόντες Κανονισμούς έχουν, εκτός αν προκύπτει διαφορετικά από το κείμενο, την έννοια που δίδεται σ' αυτούς από το Νόμο.

3.—(1) Οι παρόντες Κανονισμοί ισχύουν και εφαρμόζονται για όλους τους υπαλλήλους περιλαμβανομένου του Διευθυντή, οι οποίοι και οφείλουν συμμόρφωση προς αυτούς, εκτός και αν προβλέπεται διαφορετικά δυνάμει ειδικών όρων του διορισμού κάποιου υπαλλήλου.

(2) Μη συμμόρφωση προς τους Κανονισμούς αυτούς συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες γίνεται ειδική πρόνοια σε οποιοδήποτε νόμο ή κανονισμό αναφορικά με οποιοδήποτε θέμα που εκτίθεται στον Κανονισμό αυτό, και τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, αποτελεί καθήκον της Επιτροπής ο διορισμός, η επικύρωση διορισμού, η ένταξη στο μόνιμο προσωπικό, η προαγωγή, η απόσπαση και η αφυπηρέτηση υπαλλήλων της Επιτροπής και η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων της Επιτροπής, που περιλαμβάνει την απόλυση ή την αναγκαστική αφυπηρέτησή τους.

5. Τηρουμένων των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών, ούτε ο Πρόεδρος ούτε άλλο μέλος της Επιτροπής υπέχει ευθύνη για οτιδήποτε λήχθηκε ή έγινε ή παραλείφθηκε να γίνει κατά την καλόπιστη εκτέλεση των καθηκόντων του.

6. Η Επιτροπή μπορεί να απαιτήσει μέσω του Προέδρου ή του Διευθυντή από οποιοδήποτε υπάλληλο να προσέλθει και να δώσει μαρτυρία ενώπιόν του ή να παράσχει οποιαδήποτε πληροφορία ή να βοηθήσει την Επιτροπή πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα, το οποίο η Επιτροπή έχει να εξετάσει κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και μπορεί να απαιτήσει την προαγωγή οποιωνδήποτε επίσημων εγγράφων που αφορούν κάθε τέτοιο ζήτημα.

Επίσημη
Εφημερίδα της
Δημοκρατίας
Παράρτημα
Τρίτο (I) :
31.10.1975.

Εφαρμογή και
Συμμόρφωση.

Αρμοδιότητες
της
Επιτροπής.

Προστασία των
μελών της
Επιτροπής.

Υποχρέωση
Υπαλλήλων να
παρέχουν
πληροφορίες.

7. Κάθε υπάλληλος που υποβάλλει οποιοδήποτε ζήτημα για να κριθεί από την Επιτροπή, φροντίζει ώστε όλα τα σχετικά τεκμήρια και έγγραφα να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Διάθεση
εγγράφων.

8. Κάθε υπάλληλος που κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής συμπεριφέρεται με τρόπο απρεπή ή περιφρονητικό για την Επιτροπή, ή χωρίς επαρκή δικαιολογία παραλείπει να εμφανισθεί ενώπιον της Επιτροπής, όταν νόμιμα κληθεί προς αυτή, ή παραλείπει να συμμορφωθεί προς οποιαδήποτε οδηγία που δίνεται νόμιμα και κανονικά από την Επιτροπή είναι ένοχος πειθαρχικού παραπτώματος, ανεξάρτητα από τις διατάξεις του Κανονισμού 72, και η Επιτροπή μπορεί να προχωρήσει αυτεπάγγελτα στην πειθαρχική δίωξή του.

Παράλειψη
υπαλλήλων
προς συμμε-
ρφωση σε
παράκληση
της
Επιτροπής.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ—ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

9.—(1) Μια θέση μπορεί να είναι μόνιμη ή προσωρινή.

Θέσεις.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών του Υδατικού Έργου—

(α) Μόνιμος ή προσωρινή θέση δημιουργείται από την Επιτροπή βάσει των εκάστοτε αναγκών του Υδατικού Έργου, με την έγκριση των Υπουργών.

(β) Ο αριθμός των θέσεων μόνιμων και προσωρινών ορίζεται από την Επιτροπή.

(γ) Οι μισθολογικές κλίμακες των θέσεων μόνιμων και προσωρινών ορίζονται από την Επιτροπή με την έγκριση των Υπουργών.

(δ) Η Επιτροπή μπορεί, όταν το απαιτούν οι συνθήκες, να απασχολεί προσωπικό πάνω σε έκτακτη βάση, κάτω από όρους οι οποίοι θα καθορίζονται από την Επιτροπή.

10. Οι θέσεις διαιρούνται σε κατηγορίες και τάξεις που καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας.

Κατηγορίες
και τάξεις
θέσεων.

11. Οι μόνιμες θέσεις είναι συντάξιμες:

Νοείται ότι οι υφιστάμενες κατά την ημερομηνία έκδοσης των παρόντων Κανονισμών θέσεις είναι συντάξιμες.

Μόνιμες
θέσεις είναι
συντάξιμες.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ—ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ, ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

12. Για τους σκοπούς του Μέρους αυτού, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

Ερμηνεία.

«διορισμός» σημαίνει την απονομή θέσης σε πρόσωπο που δεν είναι στην υπηρεσία της Επιτροπής ή την απονομή σε υπάλληλο θέσης άλλης από αυτή που κατέχει μόνιμα και που δεν αποτελεί προαγωγή. Ο όρος «διορίζω» ερμηνεύεται ανάλογα.

«προαγωγή» σημαίνει αλλαγή στη μόνιμη κατάσταση υπαλλήλου που συνεπάγεται αύξηση στην αμοιβή του ή συνεπάγεται την ένταξή του σε ανώτερο βαθμό της υπηρεσίας της Επιτροπής ή σε μισθοδοτική κλίμακα που έχει ψηλότερο ανώτατο όριο, είτε η αμοιβή του υπαλλήλου αυξάνεται αμέσως με αυτή την αλλαγή είτε όχι. Ο όρος «προάγω» ερμηνεύεται ανάλογα.

Σχέδια
Υπηρεσίας.

13.—(1) Τα γενικά καθήκοντα και οι ευθύνες κάποιας θέσης και τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό ή προαγωγή σ' αυτή καθορίζονται στα σχέδια υπηρεσίας, που καταρτίζονται από την Επιτροπή και εγκρίνονται από τους Υπουργούς.

(2) Σχέδιο υπηρεσίας μπορεί να προνοεί ως προϋπόθεση διορισμού ή προαγωγής και την επιτυχία των υποψηφίων σε διαγωνισμό.

Κατηγορίες
θέσεων για
σκοπούς
διορισμού ή
προαγωγής.

14.—(1) Για σκοπούς διορισμού ή προαγωγής οι θέσεις διαιρούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- (α) Θέσεις Πρώτου Διορισμού, οι οποίες μπορούν να απονεμηθούν σε πρόσωπα που δεν είναι στην υπηρεσία ή σε υπαλλήλους·
- (β) θέσεις Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν είτε με το διορισμό προσώπων που δεν είναι στην υπηρεσία είτε με το διορισμό ή την προαγωγή υπαλλήλων·
- (γ) θέσεις Προαγωγής, οι οποίες μπορούν να πληρωθούν με την προαγωγή υπαλλήλων.

(2) Η κατηγορία κάθε θέσης ορίζεται στο εγκεκριμένο οικείο σχέδιο υπηρεσίας.

Πλήρωση
κενών θέσεων.

15.—(1) Κενή θέση πρώτου διορισμού ή κενή θέση πρώτου διορισμού και προαγωγής δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστο Κυπριακή ημερήσια εφημερίδα με παγκύπρια κυκλοφορία και παρέχει επαρκή στοιχεία σχετικά με τα προσόντα, τα καθήκοντα, τις ευθύνες και τη μισθοδοσία και ορίζει προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

(2) Κενή θέση προαγωγής πληρούται, χωρίς οποιαδήποτε δημοσίευση, με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

Τρόπος
πλήρωσης
θέσεων.

16.—(1) Μόνιμη θέση πληρούται είτε μόνιμα είτε προσωρινά με απόσπαση ή με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα ή από μήνα σε μήνα, όπως θα αποφασίζει η Επιτροπή.

(2) Προσωρινή θέση πληρούται είτε με απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου που δεν τελεί σε δοκιμασία είτε με διορισμό προσώπου επί συμβάσει για ορισμένη χρονική διάρκεια ή από μήνα σε μήνα, όπως θα αποφασίζει η Επιτροπή.

Προσόντα για
διορισμό.

17. Κανένας δε διορίζεται στην υπηρεσία, εκτός αν—

- (α) Κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
- (β) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροσύνη·
- (γ) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από την υπηρεσία της Επιτροπής ή τη δημόσια υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου για πειθαρχικό αδίκημα·
- (δ) πιστοποιείται από Κυβερνητικό ιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση που συμπεριλαμβάνει και ακτινογράφιση του θώρακα·
- (ε) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά (17) χρόνων και έχει εκπληρώσει

τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·

(στ) είναι πολίτης της Δημοκρατίας·

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί, με την έγκριση των Υπουργών, σε ειδική περίπτωση, να προβεί σε διορισμό με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα προσώπου που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου και εφόσον η ειδική αυτή περίπτωση δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί με πρόσληψη πολίτη της Δημοκρατίας.

18.—(1) Η Επιτροπή μπορεί να διορίσει Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού η οποία θα προβαίνει στην επιλογή των υποψηφίων για διορισμό για οποιαδήποτε θέση και θα υποβάλλει τις εισηγήσεις της στην Επιτροπή για έγκριση.

Συμβουλευτική
Επιτροπή
Προσωπικού.

(2) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού θα είναι τριμελής, αποτελούμενη από τον Πρόεδρο, ένα μέλος της Επιτροπής που θα διορίζεται κάθε φορά για το σκοπό αυτό από την Επιτροπή και από το Διευθυντή.

19.—(1) Όλες οι θέσεις Πρώτου διορισμού που είναι κενές πρέπει να δημοσιεύονται.

Πλήρωση
θέσεων
πρώτου διορι-
σμού.

(2) Η δημοσίευση των θέσεων παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προσθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ο Διευθυντής αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στον Πρόεδρο όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους Προσωπικούς Φακέλους με τις Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι στην υπηρεσία της Επιτροπής και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην εφημερίδα.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού συνέρχεται στη συνέχεια το αργότερο σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας·

Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού μπορεί να αναθέσει σε άλλα πρόσωπα με ειδικές γνώσεις την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι στην υπηρεσία της Επιτροπής, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στην Επιτροπή αιτιολογημένη έκθεση για όλους τους υποψηφίους, καθώς και προκαταρκτικό κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των κατα την κρίση της καταλληλότερων, που θα αναφέρεται στο εξής ως «ο προκαταρκτικός κατάλογος».

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων ο οποίος περιέχεται στον προκαταρκτικό κατάλογο θα είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος από τον αριθμό των θέσεων που έχουν δημοσιευτεί, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Η Επιτροπή, αφού ελέγξει τον προκαταρκτικό κατάλογο με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στις παραγράφους (6) και (7), καταρτίζει τον κατάλογο των πιο κατάλληλων υποψηφίων, που θα αναφέρεται στο εξής ως «ο τελικός κατάλογος»:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να περιλάβει στον τελικό κατάλογο και υποψηφίους που δεν περιλαμβάνονται στον προκαταρκτικό κατάλογο.

(9) Η επιτροπή, πριν κάμει την τελική επιλογή, μπορεί να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον τελικό κατάλογο.

(10) Η Επιτροπή κατά την τελική επιλογή και διορισμό των καλύτερων υποψηφίων λαμβάνει δεόντως υπόψη την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση και τα στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο (6):

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους αν κατά την αιτιολογημένη κρίση της κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό.

(11) Αν η επιλογή αφορά θέση που δεν είναι κενή κατά την ημέρα που λαμβάνεται η σχετική απόφαση, η ισχύς της απόφασης θα αρχίσει την ημέρα κατά την οποία η θέση θα κενωθεί, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων των Κανονισμών αυτών.

(12) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Προσωπικού και της Επιτροπής αναφορικά με την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά τόσο της Συμβουλευτικής Επιτροπής Προσωπικού όσο και της Επιτροπής και αιτιολογείται.

(13) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 17, κανένας δε διορίζεται σε θέση Πρώτου Διορισμού, εκτός αν κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται από το σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση.

Πλήρωση
θέσεων
Πρώτου Διορι-
σμού και
Προαγωγής.

20.—(1) Κάθε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής που είναι κενή πρέπει να δημοσιεύεται.

(2) Η δημοσίευση της θέσης παρέχει πλήρη στοιχεία του σχεδίου υπηρεσίας και καθορίζει την προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

(3) Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ο Διευθυντής αποστέλλει το ταχύτερο δυνατό στον Πρόεδρο όλες τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, τους Προσωπικούς Φακέλους με τις Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι στην υπηρεσία της Επιτροπής και αντίγραφο της ανακοίνωσης που δημοσιεύτηκε στην εφημερίδα.

(4) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού συνέρχεται στη συνέχεια το αργότερο σε δύο εβδομάδες και φροντίζει όπως οι υποψήφιοι υποβληθούν σε γραπτή ή προφορική εξέταση ή και στις δύο, τηρουμένων των διατάξεων του οικείου σχεδίου υπηρεσίας:

Νοείται ότι οι υποψήφιοι μιας θέσης μπορούν να υποβληθούν σε κοινή γραπτή εξέταση με υποψηφίους άλλων θέσεων.

(5) Η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού μπορεί να αναθέσει σε άλλα πρόσωπα με ειδικές γνώσεις την ετοιμασία των θεμάτων και τη βαθμολόγηση των γραπτών της τυχόν γραπτής εξέτασης.

(6) Στη συνέχεια η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού, αφού λάβει υπόψη της τα αποτελέσματα της γραπτής και ή προφορικής εξέτασης των υποψηφίων ανάλογα με το τι έχει διεξαχθεί, τα προσόντα των υποψηφίων σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων που είναι υπάλληλοι στην υπηρεσία της Επιτροπής, όπως επίσης και τα υπόλοιπα στοιχεία των αιτήσεων, καταρτίζει και αποστέλλει στην επιτροπή αιτιολογημένη Έκθεση για όλους τους υποψηφίους και κατάλογο που περιέχει με αλφαβητική σειρά τα ονόματα των υποψηφίων τους οποίους συστήνει για επιλογή.

(7) Ο αριθμός των υποψηφίων που θα συστήνονται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού θα είναι τουλάχιστον ο διπλάσιος του αριθμού των κενών θέσεων που θα δημοσιευτούν, εφόσον υπάρχουν κατάλληλοι υποψήφιοι.

(8) Η Επιτροπή, πριν κάμει την τελική επιλογή, μπορεί να καλέσει σε προφορική εξέταση τους υποψηφίους οι οποίοι συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο υποψήφιο που κατά την κρίση της έπρεπε να ήταν στον κατάλογο αυτών που συστήθηκαν από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού.

(9) Στη συνέχεια η Επιτροπή, αφού λάβει δεόντως υπόψη της την έκθεση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Προσωπικού, το περιεχόμενο όλων των αιτήσεων που υποβλήθηκαν, το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων όλων των υποψηφίων οι οποίοι είναι υπάλληλοι και την απόδοση των υποψηφίων κατά την προφορική εξέταση, αν έγινε, προβαίνει στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου:

Νοείται ότι η Επιτροπή μπορεί να μην επιλέξει κανένα από τους υποψηφίους, αν κατά την κρίση της κανένας από αυτούς δεν είναι κατάλληλος για διορισμό ή προαγωγή.

(10) Η γενική εντύπωση της Συμβουλευτικής Επιτροπής Προσωπικού και της Επιτροπής όσον αφορά την απόδοση των υποψηφίων σε προφορική εξέταση καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά τόσο της Συμβουλευτικής Επιτροπής Προσωπικού όσο και της Επιτροπής και αιτιολογείται.

(11) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί, σε οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι (6) μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται ή κένωσή της εξαιτίας αφυπηρέτησης του κατόχου της.

(12) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να δημοσιευτεί, σε οποιοδήποτε χρόνο μέσα στη χρονική περίοδο των έξι (6) μηνών πριν αυτή κενωθεί, όταν αναμένεται η κένωσή της επειδή βρίσκεται σ' εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση ανώτερης θέσης Προαγωγής.

(13) Κάθε φορά που μια θέση δημοσιεύεται δυνάμει των παραγράφων (11) ή (12) του Κανονισμού αυτού, η θέση πληρούται στην περίπτωση της παραγράφου (11), όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης και στην περίπτωση της παραγράφου (12), όταν αυτή κενωθεί.

(14) Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί από την Επιτροπή χωρίς να δημοσιευτεί, όταν αυτή κενούται ή δημιουργείται κατά τη χρονική περίοδο κατά την οποία βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία για την πλήρωση άλλης θέσης με τον ίδιο τίτλο. Σε τέτοια περίπτωση η θέση θεωρείται ότι δημοσιεύτηκε την ημέρα κατά την οποία δημοσιεύτηκε η άλλη θέση.

(15) Κανένας δε διορίζεται ή προάγεται σε θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής, εκτός αν—

- (α) Κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση αυτή κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά το χρόνο που λαμβάνεται η απόφαση·
- (β) προκειμένου για υποψήφιο που είναι υπάλληλος της Επιτροπής, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 21·
- (γ) προκειμένου για υποψήφιο που δεν είναι υπάλληλος της Επιτροπής, ικανοποιεί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού 17.

Πλήρωση
Θέσεων
Προαγωγής.

21.—(1) Κενή θέση Προαγωγής πληρούται χωρίς δημοσίευση με την προαγωγή υπαλλήλου που υπηρετεί στην αμέσως κατώτερη τάξη ή θέση.

(2) Κανένας υπάλληλος δεν προάγεται σε άλλη θέση, εκτός αν—

(α) Υπάρχει κενή τέτοια θέση:

Νοείται ότι σε περίπτωση συνδυασμένων θέσεων, μπορεί να γίνει προαγωγή από την κατώτερη στην ανώτερη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση στην ανώτερη θέση ή τάξη και σύμφωνα με τρόπο που θα καθοριστεί:

Νοείται περαιτέρω ότι μια θέση Προαγωγής μπορεί να πληρωθεί πριν αυτή κενωθεί, όταν ο κάτοχός της βρίσκεται με άδεια αφυπηρέτησης·

- (β) κατέχει τα προσόντα που προβλέπονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση κατά το χρόνο κατά τον οποίο λήφθηκε από την Επιτροπή η απόφαση για την πλήρωση της θέσης·
- (γ) δεν τιμωρήθηκε κατά τη διάρκεια της προηγούμενης διετίας για πειθαρχικό παράπτωμα σοβαρής μορφής.

(3) Οι διεκδικήσεις των υπαλλήλων για προαγωγή αποφασίζονται με βάση την αξία, τα προσόντα και την αρχαιότητα.

(4) Κατά την προαγωγή η Επιτροπή λαμβάνει δεόντως υπόψη το περιεχόμενο των Προσωπικών Φακέλων και των Ετήσιων Υπηρεσιακών Εκθέσεων των υποψηφίων, αιτιολογημένες συστάσεις του Διευθυντή και την εντύπωση την οποία η Επιτροπή αποκόμισε για τους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, αν αυτή έγινε.

(5) «συνδυασμένες θέσεις» σημαίνει δύο ή περισσότερες χωριστές θέσεις ή δύο ή περισσότερες τάξεις της ίδιας θέσης οι οποίες έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

22.—(1) Μόνιμος διορισμός ή προαγωγή γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο το οποίο αυτό επιλέγει για διορισμό ή προαγωγή, ανάλογα με την περίπτωση και γραπτή αποδοχή από αυτό το ταχύτερο δυνατό.

Μόνιμος
διορισμός
και προαγωγή.

(2) Η προσφορά αναφέρει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας της θέσης.

(3) Όταν αυτός που επιλέγηκε για διορισμό δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, και στην περίπτωση προσώπου που δεν είναι υπάλληλος η έκθεση του κυβερνητικού ιατρού που τον εξέτασε είναι ικανοποιητική, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι διορίστηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει ο διορισμός του.

(4) Όταν αυτός που επιλέγηκε για προαγωγή δηλώσει ότι αποδέχεται την προσφορά που του έγινε, η Επιτροπή τον πληροφορεί γραπτώς ότι προάχθηκε και καθορίζει την ημερομηνία από την οποία ισχύει η προαγωγή του.

23. Μόνιμος διορισμός προσώπου που δεν είναι μόνιμος υπάλληλος γίνεται επί δοκιμασία για χρονική περίοδο δύο χρόνων εφαρμόζονται δε, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις που εφαρμόζονται σε υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Διορισμοί
με
δοκιμασία.

24.—(1) Διορισμοί με σύμβαση γίνονται με γραπτή σύμβαση που περιέχει τη διάρκεια της σύμβασης, την αμοιβή, τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του προσώπου που διορίζεται και τους λοιπούς όρους του διορισμού.

Διορισμοί
με
σύμβαση.

(2) Η διάρκεια της σύμβασης, η αμοιβή και οι λοιποί όροι του διορισμού αποφασίζονται από την Επιτροπή με την έγκριση των Υπουργών.

(3) Οποιοδήποτε θέμα που δεν αναφέρεται ειδικά στη γραπτή σύμβαση ρυθμίζεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

25.—(1) Διορισμός από μήνα σε μήνα γίνεται με γραπτή προσφορά από την Επιτροπή προς το πρόσωπο που επιλέγηκε για διορισμό και τη γραπτή αποδοχή από αυτό.

Διορισμοί
από
μήνα σε μήνα.

(2) Η προσφορά περιέχει την αμοιβή και τους λοιπούς όρους υπηρεσίας.

(3) Διορισμός από μήνα σε μήνα μπορεί να τερματιστεί με γραπτή ειδοποίηση ενός μηνός ή με πληρωμή μισθού ενός μηνός αντί άλλης ειδοποίησης.

26. Όταν κενούται θέση για οποιοδήποτε λόγο ή ο κάτοχος αυτής απουσιάζει με άδεια ή δεν μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του, η Επιτροπή δύναται να διορίζει μόνιμο υπάλληλο για να ενεργεί αναπληρωματικά στη θέση αυτή, εφαρμόζονται δε, τηρουμένων των αναλογιών, οι εκάστοτε ισχύουσες για τη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας διατάξεις που αφορούν τους αναπληρωματικούς διορισμούς.

Αναπληρωμα-
τικοί
διορισμοί.

27. Για όλους τους υπαλλήλους ετοιμάζονται και υποβάλλονται στην Επιτροπή από το Διευθυντή Ετήσιες Υπηρεσιακές Εκθέσεις σύμφωνα με τους περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Αξιολόγηση Υπαλλήλων) Κανονισμούς του 1990

Ετήσιες
Υπηρεσιακές
Εκθέσεις.

και οποιεσδήποτε τυχόν τροποποιήσεις στις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών. Στην περίπτωση του Διευθυντή η Έκθεση ετοιμάζεται από τον Πρόεδρο και υποβάλλεται στην Επιτροπή.

Μεταχείριση
ανάπηρων.

28.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, ανάπηρος ο οποίος είναι υποψήφιος για διορισμό σε μια θέση και κατέχει όλα τα απαιτούμενα από το σχέδιο υπηρεσίας προσόντα, θα προτιμάται, εφόσον η Επιτροπή ικανοποιηθεί ότι—

- (α) Διαθέτει τις ικανότητες για να ασκεί τα καθήκοντα της θέσης·
- (β) δεν υστερεί, σε σύγκριση με τους υπόλοιπους υποψηφίους, σε αξία και προσόντα.

(2) Η Επιτροπή ή η Συμβουλευτική Επιτροπή Προσωπικού κατά τη διαμόρφωση της κρίσης τους σχετικά με ανάπηρο, μπορούν να ζητούν και να λαμβάνουν υπόψη τις απόψεις ειδικών.

- (3) Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού—

«ανάπηρος» σημαίνει άτομο που πάσχει εκ γενετής ή λόγω μεταγενέστερου συμβάντος από μερική ή πλήρη σωματική αναπηρία, η οποία προέρχεται από σοβαρή παραμόρφωση ή σοβαρό ακρωτηριασμό των άνω ή κάτω άκρων ή από μυοπάθεια, παραπληγία ή τετραπληγία ή από απώλεια της όρασης και στα δύο μάτια ή από απώλεια της ακοής και στα δύο αυτιά ή από άλλη σοβαρή αιτία που προκαλεί ουσιαστική μείωση της σωματικής ικανότητας και επιτρέπει σ' αυτόν να ασκεί μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματιών.

Αποκατάσταση
υπαλλήλων
των οποίων
η προαγωγή
ακυρώθηκε.

29.—(1) Σε περίπτωση κατά την οποία η προαγωγή ενός υπαλλήλου σε μία θέση ακυρώνεται ύστερα από απόφαση του Ανωτάτου Δικαστηρίου, η Επιτροπή μπορεί, αν κατά την επανεξέταση δεν αποφασίσει την εκ νέου προαγωγή του στη θέση αυτή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες ορίζονται στην παράγραφο (2), να αποφασίσει την προαγωγή του, ανάλογα με το αν υπάρχει ή όχι κενή θέση, σε θέση στην οποία κατά πάσα λογική πιθανότητα θα προαγόταν, αν δε γινόταν η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

(2) Η δύναμη της παραγράφου (1) εξουσία της Επιτροπής ασκείται μόνο όταν αυτή πεισθεί ότι, ενόψει της αξίας, των προσόντων και της αρχαιότητας του υπαλλήλου και του αριθμού των κενών θέσεων οι οποίες πληρώθηκαν κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ της απόφασής της και της ακύρωσης αυτής, επηρεάστηκε πράγματι η σταδιοδρομία του υπαλλήλου.

(3) Όταν αποφασίζεται η προαγωγή ενός υπαλλήλου δύναμη της παραγράφου (1) η ισχύς της θα αρχίζει από την ημέρα από την οποία κατά την κρίση της Επιτροπής, θα προαγόταν αν δεν αποφασίζετο η προαγωγή του που ακυρώθηκε.

Κατάργηση
θέσης.

30. Σε περίπτωση τερατισμού των υπηρεσιών μόνιμου υπαλλήλου λόγω κατάργησης της θέσης του ο υπάλληλος αυτός θεωρείται ότι εξακολουθεί να κατέχει τη θέση αυτή μαζί με όλα τα προνόμια και ωφελήματά της μέχρις ότου αυτός αφυπηρηθεί ή διοριστεί ή προαχθεί είτε σε θέση που δημιουργήθηκε είτε σ' άλλη θέση.

31.—(1) Υπάλληλος ο οποίος καλείται να εκτελέσει προσωρινά τα καθήκοντα άλλης θέσης ή θέσης ίδιας με αυτή που κατέχει, μπορεί να αποσπαστεί στη θέση εκείνη.

Απόσπαση.

(2) Υπάλληλος που κατέχει μόνιμη θέση, ο οποίος αποσπάται σε προσωρινή θέση για την οποία καταβάλλεται μεγαλύτερος μισθός, διατηρεί όλα τα προνόμια τα οποία δικαιούτο στη μόνιμη θέση του, αλλά ο μισθός του είναι ο μισθός της προσωρινής θέσης.

32.—(1) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού—

Μετακίνηση υπαλλήλων.

«μετακίνηση» σημαίνει τη μετατόπιση ενός υπαλλήλου η οποία δε συνεπάγεται αλλαγή τόπου διαμονής.

(2) Ο Διευθυντής δικαιούται να μετακινεί τους υπαλλήλους ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

33.—(1) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια μόνιμη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης, είτε μόνιμα είτε προσωρινά είτε από μήνα σε μήνα, είτε με απόσπαση, είτε με σύμβαση, κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ισχύος του διορισμού, της προαγωγής ή απόσπασής τους στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη, ανάλογα με την περίπτωση, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής της.

Αρχαιότητα υπαλλήλων.

(2) Σε περίπτωση ταυτόχρονου διορισμού, προαγωγής ή απόσπασης στη συγκεκριμένη θέση ή τάξη της ίδιας θέσης η αρχαιότητα κρίνεται σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(3) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τις ημερομηνίες της ισχύος των διορισμών, προαγωγών ή αποσπάσεών τους στις παρούσες θέσεις τους, ανεξάρτητα από τον τρόπο κατοχής τους, ή αν οι ημερομηνίες είναι ίδιες, σύμφωνα με την προηγούμενη αρχαιότητά τους.

(4) Η αρχαιότητα μεταξύ υπαλλήλων που κατέχουν θέσεις με διαφορετικούς μισθοδοτικούς όρους κρίνεται σύμφωνα με τους μισθοδοτικούς όρους των αντίστοιχων θέσεων.

(5) Η αρχαιότητα υπαλλήλων που κατέχουν την ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ή διαφορετικές θέσεις με τους ίδιους μισθοδοτικούς όρους, ο μισθός και ο τίτλος της οποίας ή των οποίων άλλαξαν ως συνέπεια αναθεώρησης μισθών ή αναδιοργάνωσης, κρίνεται σύμφωνα με την αμέσως πριν από την τέτοια αναθεώρηση ή αναδιοργάνωση αρχαιότητα των υπαλλήλων.

(6) Η αρχαιότητα υπαλλήλου που επαναδιορίστηκε στην ίδια θέση ή τάξη της ίδιας θέσης ύστερα από διακοπή υπηρεσίας κρίνεται, τηρουμένων των υπόλοιπων διατάξεων του Κανονισμού αυτού και των διατάξεων κάθε άλλου νόμου, με βάση την ημερομηνία της ισχύος του επαναδιορισμού του.

(7) Στον Κανονισμό αυτό—

«μισθοδοτικοί όροι» σε σχέση με κάποιες θέσεις σημαίνει τον πάγιο μισθό των θέσεων ή, προκειμένου περί μισθοδοτικών κλιμάκων, το ανώτατο σημείο των κλιμάκων και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο των κλιμάκων και προκειμένου

περί συνδυασμένων μισθοδοτικών κλιμάκων θέσης ή τάξης κάποιας θέσης, το ανώτατο σημείο της ψηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης και σε περίπτωση κλιμάκων του ίδιου ανώτατου σημείου, το κατώτατο σημείο της χαμηλότερης κλίμακας κάθε θέσης ή τάξης·

«προηγούμενη αρχαιότητα» σημαίνει αρχαιότητα των υπαλλήλων στη θέση ή τάξη που κατεχόταν από αυτούς αμέσως πριν από την κατοχή της παρούσας θέσης τους ή τάξης και αν η αρχαιότητα αυτή είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με την ίδια μέθοδο αφού εφαρμοστεί αναδρομικά μέχρι τους πρώτους διορισμούς των υπαλλήλων στην υπηρεσία της Επιτροπής. Σε περίπτωση που η αρχαιότητα στους πρώτους διορισμούς είναι η ίδια, η προηγούμενη αρχαιότητα κρίνεται με βάση την ηλικία των υπαλλήλων·

«τάξη της ίδιας θέσης» σημαίνει τάξη κάποιας θέσης η οποία είναι συνδυασμένη με άλλη τάξη στην ίδια θέση, και οι οποίες τάξεις έχουν ενιαίο τον ανώτατο αριθμό θέσεων.

Χρόνος
υπηρεσίας
ή πείρας.

34.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων του Κανονισμού 33, όταν σε σχέδια υπηρεσίας απαιτείται ορισμένος χρόνος υπηρεσίας για προαγωγή, η υπηρεσία πρέπει να είναι πραγματική υπηρεσία.

(2) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1) ο όρος «πραγματική υπηρεσία» περιλαμβάνει—

- (α) Χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας·
- (β) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα κατά τη διάρκεια αστυνομικής ή πειθαρχικής έρευνας ή μέχρι τη συμπλήρωση της υπόθεσης, αν η ποινική ή πειθαρχική διαδικασία δεν απέληξε σε καταδίκη του, πειθαρχική ποινή εκτός από την επίπληξη ή την ανστηρή επίπληξη δε λαμβάνεται υπόψη για τους σκοπούς της υποπαραγράφου αυτής·
- (γ) χρόνο κατά τον οποίο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα, διότι εκκρεμούσε εναντίον του διαδικασία πτώχευσης που τερματίστηκε με την αποκατάσταση του υπαλλήλου στη θέση του.

(3) Για τους σκοπούς της παραγράφου (1) ο όρος «πραγματική υπηρεσία» δεν περιλαμβάνει—

- (α) Χρόνο άδειας χωρίς απολαβές για λόγους άλλους ή του δημόσιου συμφέροντος·
- (β) χρόνο παράτασης της άδειας ασθένειας με μισές απολαβές·
- (γ) χρόνο απουσίας του υπαλλήλου λόγω φυλάκισής του·
- (δ) χρόνο κατα τον οποίο ο υπάλληλος βρίσκεται σε διαθεσιμότητα, εκτός αν πρόκειται για μια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις υποπαραγράφους (β) και (γ) της παραγράφου (2).

(4) Όταν σε σχέδιο υπηρεσίας απαιτείται για προαγωγή ορισμένος χρόνος

πείρας σε μια θέση, θεωρείται πείρα η υπηρεσία στη θέση αυτή, όπως αυτή λογίζεται με βάση τις πιο πάνω παραγράφους.

(5) Σε περίπτωση που υπάλληλος προάγεται αναδρομικά σε μια θέση, λογίζεται ότι έχει υπηρετήσει σ' αυτή από την ημερομηνία που αρχίζει η προαγωγή του.

35. Σειρές εκπαιδευτικών μαθημάτων και άλλες διευκολύνσεις μπορεί να διευθετηθούν με σκοπό τη βελτίωση της ικανότητας των υπαλλήλων στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και την απόκτηση από αυτούς των προσόντων που απαιτούνται, για να προοδεύσουν στην υπηρεσία και μπορεί να απαιτηθεί από τους υπαλλήλους να παρακολουθούν τα μαθήματα αυτά και να παρακαθήσουν σε εξετάσεις. Επιμόρφωση.

36.-(1) Μόνιμος ή προσωρινός υπάλληλος δεν μπορεί να παραιτηθεί από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής. Παράτηση.

(2) Υπάλληλος που παραιτείται από τη θέση του χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής θεωρείται ότι απουσιάζει από το καθήκον χωρίς άδεια και υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

37.-(1) Η ηλικία αναγκαστικής αφυπηρέτησης όλων των υπαλλήλων είναι η ηλικία των εξήντα (60) χρόνων. Αφυπηρέτηση.

(2) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (5) του παρόντος Κανονισμού η Επιτροπή έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει την αφυπηρέτηση μόνιμου συντάξιμου υπαλλήλου από την υπηρεσία στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Όταν συμπληρώνεται η ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του υπαλλήλου·
- (β) όταν απαιτηθεί από υπάλληλο που έχει συμπληρώσει την ηλικία των πενήντα πέντε (55) χρόνων να αφυπηρευτεί·
- (γ) μετά από αίτηση γυναίκας υπαλλήλου για αφυπηρέτηση λόγω γάμου ή επικείμενου γάμου ή τεκνογονίας ή υιοθέτησης από αυτή τέκνου ηλικίας όχι μεγαλύτερης των έξι (6) χρόνων·
- (δ) μετά από αίτηση υπαλλήλου για οικειοθελή πρόωγη αφυπηρέτηση·
- (ε) για λόγους υγείας·
- (στ) λόγω πτώχευσης του υπαλλήλου, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του Κανονισμού 58·
- (ζ) όταν η αφυπηρέτηση γίνεται για να αναλάβει ο υπάλληλος δημόσιο λειτουργήμα ασυμβίβαστο με τη θέση που κατέχει ή για να διοριστεί σε οργανισμό δημόσιου δικαίου ή άλλη αρχή τοπικής διοίκησης·
- (η) σε περίπτωση αναίτιας υπηρεσιακής ανεπάρκειας ή ακαταλληλότητας του υπαλλήλου·
- (θ) ως πειθαρχική ποινή, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών.

(3) Η απόφαση για αφυπηρέτηση υπαλλήλου, σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β) και (η) της παραγράφου (2), λαμβάνεται αφού δοθεί στον υπάλληλο η ευκαιρία να ακουστεί.

(4) Ανεξάρτητα από ότι διαλαμβάνεται στην παράγραφο (2), η Επιτροπή έχει εξουσία, αφού δοθεί η ευκαιρία στον υπάλληλο να ακουστεί, να τεματίζει τις υπηρεσίες του για εξειδικευμένους λόγους δημόσιου συμφέροντος, εκτός από αυτούς που αναφέρονται στην υποπαράγραφο (η) της παραγράφου (2), μετά από γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της Επιτροπής ότι συντρέχουν τέτοιοι λόγοι.

(5) Τηρουμένων των διατάξεων των πιο πάνω παραγράφων η αφυπηρέτηση των μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων διέπεται απο τις διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδορημάτων προς τους Υπαλλήλους της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας, Κανονισμών του 1996.

(6) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (3) του Κανονισμού 25 προσωρινοί υπάλληλοι που πληρώνονται με το μήνα αφυπηρετούν με τη συμπλήρωση της ηλικίας των εξήντα (60) χρόνων.

Ημερομηνία
γεννήσεως.

38.—(1) Η ημερομηνία γεννήσεως υπαλλήλου είναι η ημερομηνία που φαίνεται στο πιστοποιητικό γεννήσεως που εκδόθηκε από την αρμόδια για την έκδοση τέτοιων πιστοποιητικών αρχή και το προσκομίζει ο υπάλληλος κατά την πρόσληψή του στην Επιτροπή.

(2) Σε περίπτωση που η προσκόμιση επίσημου πιστοποιητικού γεννήσεως σύμφωνα με την παράγραφο (1) δεν είναι δυνατή, η ηλικία αποδεικνύεται με προσκόμιση άλλων στοιχείων τα οποία η Επιτροπή θα ορίσει σε κάθε περίπτωση.

(3) Αν μόνο ο χρόνος ή ο μήνας και ο χρόνος γεννήσεως μπορούν να αποδειχθούν σύμφωνα με τον Κανονισμό αυτό, ο υπάλληλος θεωρείται ότι γεννήθηκε την τελευταία ημέρα του εν λόγω χρόνου ή μήνα, ανάλογα με την περίπτωση.

(4) Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι υπάρχουν αντιφατικές ημερομηνίες γεννήσεως για έναν υπάλληλο, διεξάγεται έρευνα από τον Έπαρχο της επαρχίας στην οποία γεννήθηκε ο υπάλληλος για εξακρίβωση της πραγματικής ημερομηνίας γεννήσεώς του. Αν αυτό δεν επιτευχθεί με την έρευνα τότε η λήψη τελικής απόφασης για το θέμα εναπόκειται στην Επιτροπή.

ΜΕΡΟΣ IV—ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Μισθοί.

39. Ο μισθός κάθε θέσης είναι αυτός που καθορίζεται στο εγκεκριμένο σχέδιο υπηρεσίας.

Τιμαριθμικό
επίδομα και
13ος μισθός.

40. Οι αποδοχές υπαλλήλου περιλαμβάνουν τιμαριθμικό επίδομα, δέκατο τρίτο μισθό και γενικές αυξήσεις μισθών του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που παραχωρούνται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Προσαυξήσεις.

41. Οι προσαυξήσεις χορηγούνται στους υπαλλήλους σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται για τους υπαλλήλους στη Δημόσια Υπηρεσία της Δημοκρατίας.

Επίδομα
οδοιπορικών
εξόδων.

42.—(1) Σε υπάλληλο που χρησιμοποιεί το μηχανοκίνητο όχημά του για εργασίες της Επιτροπής καταβάλλεται επίδομα οδοιπορικών εξόδων του

ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που καταβάλλεται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, νοουμένου ότι αυτός έχει εξουσιοδοτηθεί όπως χρησιμοποιεί το μηχανοκίνητο όχημά του για εργασίες της Επιτροπής.

(2) Η διαδρομή μεταξύ κατοικίας υπαλλήλου και του τόπου εργασίας του δε λογίζεται σαν ταξίδι σε ώρα εργασίας.

43. Επίδομα διήμερευσης καταβάλλεται σε υπάλληλο του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που καταβάλλεται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Επίδομα
διήμερευσης.

44. Οι μηνιαίοι μισθοί και τα επιδόματα καταβάλλονται κατά την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα.

Χρόνος
καταβολής
απολαβών.

45. Στους υπαλλήλους παρέχεται ετήσια άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας και άδεια μητρότητας του ίδιου ύψους και με τους ίδιους όρους που παρέχονται στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Άδειες.

46.—(1) Στους υπαλλήλους που ανήκουν στο γραφειακό προσωπικό παρέχεται η Ιατρική Περίθαλψη που παρέχεται και στους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Ιατρική
Περίθαλψη.

(2) Στους υπαλλήλους που ανήκουν στο τεχνικό προσωπικό παρέχεται η Ιατρική Περίθαλψη που παρέχεται από το Συντεχνιακό Σχέδιο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης της Συντεχνίας στην οποία είναι ενταγμένοι.

(3) Στον Κανονισμό αυτό—

«γραφειακό προσωπικό» σημαίνει τους υπαλλήλους που κατέχουν θέση Διευθυντή, Γραφέα, Βοηθού Γραφείου ή οποιαδήποτε άλλη σχετική θέση.

«τεχνικό προσωπικό» σημαίνει τους υπαλλήλους που κατέχουν θέση Προϊστάμενου Τεχνικού Προσωπικού, Γραφέα-Επόπτη, Περιφερειακού Υπεύθυνου-Καταγραφέα ή οποιαδήποτε άλλη σχετική θέση.

47.—(1) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μόνιμων συντάξιμων υπαλλήλων είναι αυτά που καθορίζονται από τις διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων προς τους Υπαλλήλους της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας, Κανονισμών του 1996.

Ωφελήματα
αφυπηρέτησης.

(2) Τα ωφελήματα αφυπηρέτησης μηνιαίου υπαλλήλου, ο οποίος δεν ανήκει στη μόνιμη υπηρεσία και δεν υπηρετεί με σύμβαση, καθορίζονται από τις διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων προς τους Υπαλλήλους της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας, Κανονισμών του 1996.

48. Η συνδικαλιστική ελευθερία και η ανεμπόδιστη άσκηση των συναφών με αυτή δικαιωμάτων διασφαλίζονται στους υπαλλήλους της Επιτροπής.

Συνδικαλι-
στικό
δικαίωμα.

49. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να είναι μέλος συντεχνίας ή ένωσης συντεχνιών ή συνομοσπονδίας εφόσον αυτές είναι εγγεγραμμένες δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου, τηρουμένων των διατάξεων των συναφών Διεθνών Συμβάσεων.

Υπάλληλοι
μπορεί να
είναι μέλη
Συντεχνιών.

Αξιωματούχος
Συντεχνιών.

50. Αξιωματούχος συντεχνίας υπαλλήλων της Επιτροπής ή οποιοδήποτε άλλο μέλος δεόντως εξουσιοδοτημένο από αυτή, θα δικαιούται τέτοιων διευκολύνσεων και αδειών με απολαβές ή χωρίς απολαβές ως θα θεωρηθεί εύλογο, που είναι απαραίτητες για την άσκηση των συνδικαλιστικών του καθηκόντων, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής.

Περιβάλλον
εργασίας.

51. Οι υπάλληλοι έχουν δικαίωμα να τους εξασφαλίζονται στο χώρο της εργασίας τους συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας.

ΜΕΡΟΣ V—ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Θεμελιώδη
καθήκοντα
υπαλλήλων.

52.—(1) Κάθε υπάλληλος οφείλει—

(α) Να είναι πιστός και να σέβεται το Σύνταγμα και τους νόμους·

(β) να εκτελεί πάντα πιστώσ και ανελλιπώς τα καθήκοντά του και να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή των συμφερόντων της Επιτροπής·

(γ) να μην ενεργεί ή παραλείπει ή συμπεριφέρεται με τρόπο που δυνατό να δυσφημίσει το κύρος της υπηρεσίας γενικά ή τη θέση του ειδικά ή που δυνατό να τείνει σε κλονισμό της εμπιστοσύνης του κοινού προς την Επιτροπή·

(δ) να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την εξυπηρέτηση του κοινού με τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο, απροσωπώληπτο και αμερόληπτο·

(ε) να εκτελεί οποιοδήποτε διαταγές και οδηγίες, οι οποίες αφορούν την υπηρεσία, όπως επίσης και προς τις οδηγίες των ιεραρχικά ανωτέρων του, του Προέδρου και της Επιτροπής, ενώ ταυτόχρονα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση των καθηκόντων του και τη νομιμότητα των υπηρεσιακών του ενεργειών·

Νοείται ότι στην περίπτωση κατά την οποία η διαταγή είναι πρόδηλα παράνομη ο υπάλληλος οφείλει να μην την εκτελέσει και να το αναφέρει αμέσως στο Διευθυντή του. Αν ο Διευθυντής βασιζόμενος σε γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου της Επιτροπής επιμένει στην εκτέλεση της διαταγής, ο υπάλληλος οφείλει να συμμορφωθεί·

(στ) να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια, ευγένεια και ειλικρίνεια.

(2) Τα καθήκοντα υπαλλήλου της Επιτροπής είναι τα συνηθισμένα καθήκοντα της θέσης του, όπως εκτίθενται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας, καθώς και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που δυνατό να ανατεθούν σ' αυτόν από την Επιτροπή, τον Πρόεδρο ή το Διευθυντή.

Διαγωγή
κ.λ.π.

53. Η διαγωγή και η πειθαρχία υπαλλήλου πρέπει να είναι από πάσης άποψης σύμφωνα με τις διατάξεις των παρόντων Κανονισμών και οποιωνδήποτε εγκυκλίων και οδηγιών, οι οποίες δυνατό να εκδίδονται κατά καιρούς από την Επιτροπή, τον Πρόεδρο ή το Διευθυντή.

Ελευθερία
έκφρασης
γνώμης.

54.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2), οι υπάλληλοι είναι ελεύθεροι να εκφράζουν είτε κατ' ιδίαν είτε δημόσια, με ομιλίες, διαλέξεις, ανακοινώσεις, μελέτες ή άρθρα, που ανάγονται στην επιστήμη, την τέχνη, τη θρησκεία ή πάνω σε ζητήματα γενικού ενδιαφέροντος.

(2) Οι υπάλληλοι δεν μπορούν να δημοσιεύουν ή να μεταδίδουν από την τηλεόραση, το ραδιόφωνο ή άλλο μέσο οποιαδήποτε ύλη η οποία αναφέρεται στις εργασίες του Υδατικού Έργου ή στην άσκηση των καθηκόντων τους χωρίς την προηγούμενη άδεια της Επιτροπής ή του Προέδρου.

(3) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να πληρωθεί για οποιαδήποτε δημοσίευση ή εκπομπή χωρίς την άδεια της Επιτροπής ή του Προέδρου.

55.—(1) Ο υπάλληλος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει την εργασία του σ' οποιοδήποτε χρόνο, εφόσον αυτό απαιτούν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

(2) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα ή επιτηδεύμα ή να ασχολείται με οποιαδήποτε εργασία ή επιχείρηση εκτός από την εργασία του στην υπηρεσία της Επιτροπής:

Νοείται ότι σ' εξαιρετικές περιπτώσεις η Επιτροπή μπορεί να χορηγήσει άδεια σε υπάλληλο για μερική απασχόληση ή πρόσληψη με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε η Επιτροπή κάτω από τις περιστάσεις και εφόσον αυτό δε θα επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπαλλήλου της Επιτροπής.

(3) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο—

(α) Να συμμετέχει στη διοίκηση οποιασδήποτε εταιρείας ή συνεταιρισμού ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

(β) να κατέχει μετοχές ή άλλο συμφέρον σε οποιαδήποτε μη δημόσια εταιρεία ή συνεταιρισμό ή άλλη επιχείρηση ιδιωτικής φύσης,

παρά μόνο ύστερα από άδεια της Επιτροπής, η οποία μπορεί να χορηγηθεί με τέτοιους όρους όπως θα καθόριζε η Επιτροπή εφόσον η χορήγηση τέτοιας άδειας δεν είναι ασυμβίβαστη με την εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου.

(4) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παραγράφου (3), η Επιτροπή χορηγεί σε υπάλληλο την άδεια, όπως προβλέπεται στην παράγραφο (3), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Όταν η χορήγηση της άδειας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον,

(β) όταν το συμφέρον του υπαλλήλου στην εταιρεία, το συνεταιρισμό ή την επιχείρηση ιδιωτικής φύσης προήλθε από κληρονομική διαδοχή και η κατοχή των μετοχών δε θα τον επηρεάσει στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(5) Ο υπάλληλος δικαιούται να αποκτά μετοχές δημοσίων εταιρειών και χρεόγραφα της Δημοκρατίας.

(6) Κάθε υπάλληλος οφείλει όπως, μετά το διορισμό του στην υπηρεσία και στη συνέχεια κάθε χρόνο, δηλώνει στην Επιτροπή τα στοιχεία οποιασδήποτε επένδυσης ή συμφέροντος που τυχόν έχει σε οποιαδήποτε εταιρεία ή συνεταιρισμό ή επιχείρηση ιδιωτικής φύσης, οι εργασίες της οποίας σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα καθήκοντά του.

56.—(1) Δεν επιτρέπεται σε υπάλληλο να αποκτήσει άμεσα ή έμμεσα οποιαδήποτε κινητή ή ακίνητη ιδιοκτησία εκμεταλλευόμενος προς τούτο τη θέση του ή να κατέχει τέτοια ιδιοκτησία, όταν το συμφέρον του σ' αυτή συγκρούεται με τα καθήκοντά του.

Ιδιωτική
απασχόληση
και
ενδιαφέρον
σε εταιρείες.

Απόκτηση
ιδιοκτησίας.

(2) Ο υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλει το Μάρτιο κάθε τρίτου χρόνου δήλωση για τυχόν μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων του ιδίου, του ή της συζύγου και τέκνων τα οποία προστατεύονται και συντηρούνται απ' αυτόν. Η πρώτη δήλωση θα υποβληθεί το μήνα Μάρτιο του επόμενου χρόνου από την έναρξη της ισχύος των Κανονισμών αυτών. Αν δεν υπάρχουν μεταβολές υποβάλλεται αρνητική δήλωση. Η Επιτροπή μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή της να ζητήσει την υποβολή δήλωσης και ενδιάμεσως παρέχοντας εύλογη προθεσμία υποβολής της. Μπορεί επίσης να ζητεί διευκρινίσεις για τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί και να ελέγχει την ακρίβεια της δήλωσης του υπαλλήλου. Η διαπίστωση ανακρίβειας της δήλωσης περιουσιακών στοιχείων του υπαλλήλου συνεπάγεται την πειθαρχική του δίωξη.

(3) Αν εγερθεί εύλογη υποψία για υπάλληλο ως προς την πηγή των οικονομικών του πόρων, μπορεί να διεξαχθεί έρευνα κατά τον καθορισμένο τρόπο για εξακριβωσή της προέλευσης των πόρων αυτών. Αν από την έρευνα εξακριβωθεί ότι ο υπάλληλος απέκτησε τους πόρους αυτούς κάτω από συνθήκες που συνιστούν ποινικό ή πειθαρχικό αδίκημα, η Επιτροπή προβαίνει στη λήψη των κατάλληλων μέτρων.

(4) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να υπογράψει χρεωστικό γραμμάτιο, συναλλαγματική ή εικονική συναλλαγματική, είτε ως πρωτοφειλέτης είτε ως εγγυητής, σχετικά με οφειλές άλλου υπαλλήλου της Επιτροπής ή μέλους του κοινού με το οποίο βρίσκεται ή ενδέχεται να βρεθεί σε επαφή κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών του καθηκόντων.

Νοείται ότι η παράγραφος αυτή δεν εφαρμόζεται σε χρεωστικό γραμμάτιο για δάνειο που έγινε από υπάλληλο της Επιτροπής από το συνεργατικό ή τραπεζικό ίδρυμα.

Επίσημες
πληροφορίες,
μαρτυρία
και έγγραφα.

57.—(1) Κάθε γραπτή ή προφορική πληροφορία που περιέχεται σε γνώση υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του είναι εμπιστευτική και απαγορεύεται να κοινοποιηθεί σε οποιοδήποτε πρόσωπο, παρά μόνο για την πρόεπουσα εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή ύστερα από ρητή εντολή του Προέδρου ή του Διευθυντή.

(2) Οι υπάλληλοι λαμβάνουν κάθε λογικό μέτρο ούτως ώστε σε κανένα πρόσωπο είτε κατά τη διάρκεια επίσκεψης στα γραφεία των είτε άλλως πως να παρέχεται οποιαδήποτε ευκαιρία για λήψη πληροφοριών από υπηρεσιακά έγγραφα.

(3) Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε νόμου, όταν επιδοθεί σε υπάλληλο κλήση για να δώσει μαρτυρία πάνω σε θέμα που αναφέρεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή για να προσάξει επίσημο έγγραφο που είναι στη φύλαξή του, ο υπάλληλος αναφέρει το ζήτημα στον Πρόεδρο ή το Διευθυντή για λήψη απόφασης κατά πόσο η μαρτυρία αυτή ή η προσαγωγή του ζητούμενου εγγράφου αντίκειται προς το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο Πρόεδρος, αφού συμβουλευτεί το Νομικό Σύμβουλο της Επιτροπής, αποφασίζει ανάλογα πάνω στο ζήτημα.

(4) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται να δώσει τεχνική ή επιστημονική συμβουλή σε οποιοδήποτε πρόσωπο χωρίς την άδεια της Επιτροπής, παρά μόνο για εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος.

58.—(1) Υπάλληλος, εναντίον του οποίου άρχισε διαδικασία πτώχευσης, πληροφορεί άμέσως γι' αυτή τον Πρόεδρο. Πτώχευση
υπαλλήλων.

(2) Μόλις αυτός κηρυχθεί σε πτώχευση ή μόλις εκδοθεί το διάταγμα παραλαβής εναντίον του ή μόλις επιτευχθεί συμβιβασμός με τους πιστωτές του, ο υπάλληλος τίθεται σε διαθεσιμότητα σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών αυτών και δεν αποκαθίσταται στη θέση του, εκτός αν η Επιτροπή κρίνει, με βάση την ενώπιον του δικαστηρίου διαδικασία ή ύστερα από εξέταση των γεγονότων και αφού ακούση τον υπάλληλο, ότι οι οικονομικές του δυσχέρειες προκλήθηκαν από αναπόφευκτη ατυχία και δεν οφειλόταν σε σπατάλη ή ασύγνωστη απρονοησία, ή συντρέχουν ελαφρυντικά για τον υπάλληλο.

(3) Κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας του υπαλλήλου όλες οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματά του αναστέλλονται:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η Επιτροπή.

(4) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του σύμφωνα με την παράγραφο (2), η διαθεσιμότητά του τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα.

(5) Αν η Επιτροπή αποφασίσει να μην αποκατασταθεί ο υπάλληλος στη θέση του, αποφασίζει την αναγκαστική του αφυπηρέτηση από την υπηρεσία και εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών οι διατάξεις της παραγράφου (6) του Κανονισμού 71.

59.—(1) Κανένας υπάλληλος δεν επιτρέπεται άμεσα ή έμμεσα να παίρνει ή δίδει οποιαδήποτε δώρα που να συνίστανται σε χρήματα, άλλα αγαθά, δωρεάν ταξίδια, ή άλλα προσωπικά ωφελήματα, εκτός από συνήθη δώρα από προσωπικούς φίλους ή σε προσωπικούς φίλους. Δώρα και
δαρωδοκίες.

Νοείται ότι, με την αφυπηρέτησή του από την υπηρεσία, υπάλληλος μπορεί να δεχθεί δώρο σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο:

Νοείται περαιτέρω ότι η διάταξη αυτή μπορεί να χαλαρωθεί από τον Πρόεδρο σε καθορισμένες περιπτώσεις ή σε οποιαδήποτε ειδική περίπτωση όπου ο Πρόεδρος θεωρεί ότι θα ήταν ανεπιθύμητο ή αντίθετο προς το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί το δώρο.

(2) Σε περίπτωση που θα ήταν ανεπιθύμητο για το δημόσιο συμφέρον να απορριφθεί δώρο, ο υπάλληλος μπορεί να το αποδεχθεί αλλ' αναφέρει άμέσως το γεγονός στον Πρόεδρο και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(3) Ο υπάλληλος αναφέρει στον Πρόεδρο την κατά παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού αυτού προσφορά δώρου που έγινε σ' αυτόν και το δώρο διατίθεται σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο.

(4) Αν δώρο, χρηματικό ή άλλο, προσφερθεί ή δοθεί σε υπάλληλο έναντι υπηρεσίας που παρασχέθηκε ή που θα παρασχεθεί απ' αυτόν με βάση την επίσημή του ιδιότητα, ο υπάλληλος οφείλει να πληροφορήσει άμέσως τον Πρόεδρο.

Αστική
ευθύνη
για απώλεια
ή ζημιά.

60.—(1) Ο υπάλληλος ευθύνεται έναντι της Επιτροπής για κάθε απώλεια ή ζημιά που προξενείται από την αλόγιστη, απερίσκεπτη ή επικίνδυνη πράξη ή παράλειψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και μπορεί να επιβαρυνθεί για ολόκληρο ή μέρος της απώλειας ή ζημιάς που προξενήθηκε κατ' αυτόν τον τρόπο αν το αποφασίσει η Επιτροπή, αφού λάβει τις απόψεις του Νομικού Συμβούλου της Επιτροπής.

(2) Ο υπάλληλος ευθύνεται επίσης έναντι της Επιτροπής για τις αποζημιώσεις τις οποίες η Επιτροπή κατέβαλε σε τρίτους για αλόγιστες, απερίσκεπτες ή επικίνδυνες πράξεις ή παραλείψεις του υπαλλήλου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(3) Η αξίωση της Επιτροπής για αποζημίωση απέναντι στους υπαλλήλους στις περιπτώσεις των πιο πάνω παραγράφων παραγράφεται σε τρία (3) χρόνια. Στις περιπτώσεις της παραγράφου (1) η τριετία αρχίζει από του επήλθε η ζημιά και στις περιπτώσεις της παραγράφου (2) από του η Επιτροπή κατέβαλε την αποζημίωση.

Πολιτικά
δικαιώματα
υπαλλήλων.

61.—(1) Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών αυτών, κάθε υπάλληλος δικαιούται να εκφράσει ελεύθερα τα πολιτικά του φρονήματα και τις πολιτικές απόψεις κατ' ιδίαν, όχι όμως κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας του.

(2) Επιτρέπεται σε υπάλληλο να είναι απλό μέλος πολιτικού κόμματος της εκλογής του.

(3) Κάθε υπάλληλος δικαιούται να παρευρίσκεται σε πολιτικές συγκεντρώσεις ή άλλες παρόμοιες εκδηλώσεις.

(4) Απαγορεύεται σε υπάλληλο να αναμειγνύεται στην οργάνωση συγκεντρώσεων ή άλλων εκδηλώσεων κομματικού χαρακτήρα ή που αποβλέπουν στην προώθηση των πολιτικών επιδιώξεων οποιουδήποτε προσώπου ή κόμματος ή να εκφωνεί λόγους σ' αυτές.

(5) Απαγορεύεται σε υπάλληλο όπως, χρησιμοποιώντας τη θέση του ή ασκώντας την επιρροή του, προβαίνει σε οποιεσδήποτε ενέργειες που αποσκοπούν στην προσχώρηση οποιουδήποτε προσώπου σε πολιτικό κόμμα ή οργάνωση κομματικού χαρακτήρα ή στον επηρεασμό οποιουδήποτε προσώπου υπέρ πολιτικού κόμματος ή πολιτικού προσώπου.

(6) Σε υπάλληλο που επιθυμεί να υποβάλει υποψηφιότητα για αξίωμα του οποίου η κατοχή είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητά του ως υπαλλήλου της Επιτροπής, χορηγείται άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας σαράντα (40) ημερών πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών και τη αιτήσε του υπαλλήλου, άδεια για χρονική περίοδο διάρκειας ενός μηνός μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εκλογών, η άδεια κατά την περίοδο πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών μπορεί να επεκταθεί μέχρι τις σαράντα πέντε (45) ημέρες, αν ο υπάλληλος το επιθυμεί, η χορηγούμενη άδεια μπορεί να είναι είτε χωρίς απολαβές όχι για λόγους δημόσιου συμφέροντος είτε κανονική άδεια από αυτή που ο υπάλληλος έχει σε πίστη του, ανάλογα με το τι θα επιλέξει ο υπάλληλος. Κατά τη διάρκεια της χρονικής αυτής περιόδου οι διατάξεις των παραγράφων (2) και (4) δε θα εφαρμόζονται. Σε περίπτωση επιτυχίας του στις

εκλογές αυτός αφυπηρετεί αυτοδικαίως από τη θέση που κατέχει, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων προς τους Υπαλλήλους της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρούλλη) και Γερμασόγειας, Κανονισμών του 1996 που αφορούν τα ωφελήματα αφυπηρέτησης για τερματισμό υπηρεσίας για ανάληψη δημόσιου λειτουργήματος. Η υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων που επανέρχονται στην υπηρεσία τους δεν επηρεάζεται από τη δραστηριότητά τους και τις γνώμες που έχουν εκφράσει κατά την προεκλογική περίοδο.

62. Υπάλληλος που απουσιάζει από το καθήκον του χωρίς άδεια ή που θεληματικά αρνείται ή παραλείπει να εκτελέσει τα καθήκοντά του υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη.

Απουσία υπαλλήλου.

63.—(1) Ο αριθμός των εργασιμων ωρών καθ' εβδομάδα και το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων που ανήκουν στο γραφειακό προσωπικό είναι τα ίδια με αυτά που εφαρμόζονται για τους υπαλλήλους της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας.

Χρόνος εργασίας υπαλλήλων.

(2) Ο αριθμός των εργασιμων ωρών καθ' εβδομάδα των υπαλλήλων που ανήκουν στο τεχνικό προσωπικό είναι ο ίδιος όπως ο αριθμός των εργασιμων ωρών των υπαλλήλων της Δημόσιας Υπηρεσίας της Δημοκρατίας και το ωράριο εργασίας καθορίζεται κάθε φορά από το Διευθυντή αναλόγως των αναγκών της υπηρεσίας.

(3) Στον Κανονισμό αυτό—

«γραφειακό προσωπικό» σημαίνει τους υπαλλήλους που κατέχουν θέση Διευθυντή, Γραφέα, Βοηθού Γραφείου ή οποιαδήποτε άλλη σχετική θέση·

«τεχνικό προσωπικό» σημαίνει τους υπαλλήλους που κατέχουν θέση Προϊστάμενου Τεχνικού Προσωπικού, Γραφέα—Επόπτη, Περιφερειακού Υπεύθυνου—Καταγραφέα ή οποιαδήποτε άλλη σχετική θέση.

ΜΕΡΟΣ VI—ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ

64.—(1) Υπάλληλος που υπηρετεί στην Επιτροπή υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη—

Πειθαρχικά αδικήματα.

(α) Αν διαπράξει παράπτωμα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισιότητα·

(β) αν ενεργήσει ή παραλείψει κάτι με τρόπο που ισοδυναμεί με παράβαση οποιουδήποτε από τα καθήκοντα ή τις υποχρεώσεις υπαλλήλου της Επιτροπής.

(2) Για τους σκοπούς του Κανονισμού αυτού ο όρος «καθήκοντα ή υποχρεώσεις υπαλλήλου της Επιτροπής» περιλαμβάνει κάθε καθήκον ή υποχρέωση που επιβάλλεται σε υπάλληλο δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμών ή δυνάμει οποιασδήποτε διοικητικής πράξης που γίνεται με βάση αυτούς ή δυνάμει οποιασδήποτε διαταγής ή οδηγίας που εκδόθηκε.

65. Πειθαρχική δίωξη δεν μπορεί να ασκηθεί εναντίον υπαλλήλου για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα για το οποίο αυτός ήδη βρέθηκε ένοχος ή για το οποίο αθωώθηκε.

Δεν ασκείται πειθαρχική δίωξη δύο φορές για το ίδιο παράπτωμα.

Μια ποινή
για το
ίδιο
παράπτωμα.

66. Για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα δεν επιβάλλονται περισσότερες από μια πειθαρχικές ποινές:

Νοείται ότι επίπληξη ή αυστηρή επίπληξη μπορεί να επιβληθεί μαζί με κάθε ποινή που καθορίζεται στις υποπαραγράφους (γ), (δ), (ε) ή (στ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 71.

Πειθαρχική
δίωξη μόνο
κατά
υπαλλήλων.

67. Ο υπάλληλος ο οποίος απέβαλε την υπαλληλική ιδιότητά με οποιοδήποτε τρόπο δε διώκεται πειθαρχικώς, η πειθαρχική όμως διαδικασία η οποία τυχόν έχει αρχίσει συνεχίζεται και μετά τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, με εξαίρεση την περίπτωση του θανάτου.

Δεν επιτρέπεται
πειθαρχική
δίωξη αν
ασκήθηκε
ποινική
δίωξη.

68. Αν ασκηθεί ποινική δίωξη εναντίον υπαλλήλου, καμία πειθαρχική δίωξη δεν επιτρέπεται να ασκηθεί ή να συνεχιστεί εναντίον του για λόγους που σχετίζονται με την ποινική δίωξη, μέχρις ότου αυτή πάρει οριστικό τέλος.

Υπάλληλος
που αθώωθηκε
σε ποινική
δίωξη δε
διώκεται
πειθαρχικά.

69. Υπάλληλος που διώχθηκε για ποινικό αδίκημα και δε βρέθηκε ένοχος δεν μπορεί να διωχτεί πειθαρχικά για την ίδια κατηγορία, μπορεί όμως να διωχτεί για πειθαρχικό παράπτωμα που προκύπτει από τη διαγωγή του, η οποία σχετίζεται με την ποινική υπόθεση, αλλά δεν εγείρει το ίδιο επίδικο θέμα όπως εκείνο της κατηγορίας κατά την ποινική δίωξη.

Καταδίκη
για
ορισμένα
αδικήματα.

70.—(1) Όταν υπάλληλος καταδικαστεί από αρμόδιο Δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα, είτε η καταδίκη επικυρωθεί ύστερα από έφεση είτε δεν ασκηθεί έφεση, η Επιτροπή λαμβάνει όσο γίνεται πιο γρήγορα αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας του δικαστηρίου που δίκασε την υπόθεση και του δικαστηρίου στο οποίο τυχόν ασκήθηκε έφεση.

(2) Μέσα σε δύο εβδομάδες από τη λήψη του αντίγραφου των πρακτικών της διαδικασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (1), η Επιτροπή ζητά τις απόψεις του Νομικού Συμβούλου της κατά πόσο το αδίκημα ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχροτήτα. Ο Νομικός Σύμβουλος της Επιτροπής αποφαινεται πάνω σ' αυτό το γρηγορότερο και σε περίπτωση καταφατικής γνωμοδότησης η Επιτροπή, χωρίς περαιτέρω έρευνα της υπόθεσης και αφού δώσει στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο την ευκαιρία να ακουστεί, προβαίνει στην επιβολή της πειθαρχικής ποινής την οποία θα δικαιολογούσαν οι περιστάσεις.

(3) Υπάλληλος που καταδικάστηκε για τέτοιο ποινικό αδίκημα δε λαμβάνει οποιοδήποτε μέρος των απολαβών του από την ημερομηνία της καταδίκης του και μέχρι τη συμπλήρωση της εξέτασης της υπόθεσής του από την Επιτροπή.

Πειθαρχικές
ποινές.

71.—(1) Οι πιο κάτω πειθαρχικές ποινές μπορούν να επιβληθούν δυνάμει των διατάξεων του παρόντος Μέρους:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) πειθαρχική μετάθεση·
- (δ) διακοπή ετήσιας προσαύξησης·
- (ε) αναβολή ετήσιας προσαύξησης·
- (στ) χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις απολαβές τριών (3) μηνών·
- (ζ) υποβιβασμός στη μισθοδοτική κλίμακα·

- (η) υποβιβασμός σε κατώτερη θέση·
- (θ) αναγκαστική αφυπηρέτηση· και
- (ι) απόλυση.

(2) Η επίπληξη γίνεται προφορικά και σημειώνεται στον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου.

(3) Αυστηρή επίπληξη και πειθαρχική μετάθεση γίνεται γραπτώς και αντίγραφο της σχετικής απόφασης επιδίδεται στον υπάλληλο και καταχωρίζεται στον Προσωπικό του Φάκελο.

(4) Διακοπή προσαύξησης σημαίνει τη για ορισμένο χρονικό διάστημα μη πληρωμή προσαύξησης που διαφορετικά θα καταβαλλόταν χωρίς αλλαγή της ημερομηνίας προσαύξησης.

(5) Αναβολή προσαύξησης σημαίνει αναβολή της ημερομηνίας κατά την οποία η επόμενη προσαύξηση είναι πληρωτέα, με αντίστοιχες αναβολές σ' επόμενα χρόνια.

(6) Σε περίπτωση αναγκαστικής αφυπηρέτησης από συντάξιμη θέση εφαρμόζονται οι διατάξεις των περί Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων προς τους Υπαλλήλους της Επιτροπής του Κυβερνητικού Υδατικού Έργου Πολεμιδιών (Γαρύλλη) και Γερμασόγειας, Κανονισμών του 1996 που αφορούν ωφελήματα αφυπηρέτησης για τον τερματισμό υπηρεσίας προς το δημόσιο συμφέρον.

(7) Η απόλυση συνεπάγεται απώλεια όλων των ωφελημάτων αφυπηρέτησης:

Νοείται ότι στη/στο σύζυγο και τα εξαρτώμενα τέκνα, αν υπάρχουν, υπαλλήλου που απολύθηκε, καταβάλλεται σύνταξη, σαν αυτός να είχε πεθάνει κατά την ημερομηνία της απόλυσής του, που θα υπολογίζεται πάνω στη βάση των πραγματικών χρόνων υπηρεσίας του.

72.—(1) Η ποινή της επίπληξης μετά τρία (3) χρόνια από την επιβολή της, της αυστηρής επίπληξης μετά πέντε (5) χρόνια και οι λοιπές ποινές, εκτός από τις ποινές της αναγκαστικής αφυπηρέτησης και της απόλυσης, μετά δέκα (10) χρόνια από την επιβολή τους διαγράφονται.

Διαγραφή
πειθαρχικών
ποινών.

(2) Οι ποινές που διαγράφονται αποσύρονται από τον Προσωπικό Φάκελο του υπαλλήλου και δεν επιτρέπεται εφεξής να αποτελέσουν στοιχεία κρίσης του.

73.—(1) Εάν καταγγελθεί στην Επιτροπή ή στον Πρόεδρο ή υποπέσει στην αντίληψη του Προέδρου ότι υπάλληλος δυνατό να έχει διαπράξει πειθαρχικό αδίκημα τότε—

Πειθαρχική
διαδικασία.

- (α) Εάν το αδίκημα είναι από εκείνα που αναγράφονται στην παράγραφο (2) τα οποία μπορούν να εκδικασθούν συνοπτικά, ο Πρόεδρος μεριμνά όπως διεξαχθεί ενδοτμηματική έρευνα κατά τρόπο που θα ορίσει ο ίδιος και ενεργεί όπως προνοείται στην παράγραφο (3):

Νοείται ότι αν ο Πρόεδρος πιστεύει ότι, λόγω της σοβαρότητας του αδικήματος ή λόγω των περιστάσεων κάτω από τις οποίες διαπράχθηκε, θα έπρεπε τούτο να συνεπάγεται σοβαρότερη ποινή, μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στην Επιτροπή.

(β) Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο Πρόεδρος μεριμνά όπως διεξαχθεί έρευνα όπως καθορίζεται στην παράγραφο (5) για παραπομπή της υπόθεσης στην Επιτροπή.

(2) Τα πιο κάτω πειθαρχικά αδικήματα υπαλλήλου μπορούν να εκδικασθούν συνοπτικά:

- (α) Εγκατάλειψη του τόπου εργασίας χωρίς την άδεια ανωτέρου του·
- (β) καθυστέρηση στην προσέλευση στον τόπο εργασίας του·
- (γ) αμέλεια, αδιαφορία, νωθρότητα ή αδράνεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του·
- (δ) απρεπής συμπεριφορά προς τους ανωτέρους και τους συναδέλφους του και προς το κοινό·
- (ε) παράλειψη ή άρνηση συμμόρφωσης προς εντολή ή οδηγία που δόθηκε σ' αυτόν από ανώτερό του·
- (στ) παράλειψη ή άρνηση να εκτελέσει τα καθήκοντα της θέσης του.

(3) Όταν κατά την ενδομηματική έρευνα που διεξάχθηκε σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (1), ο Πρόεδρος κρίνει ότι διαπράχθηκε πειθαρχικό αδίκημα που μπορεί να εκδικαστεί συνοπτικά, τότε ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος δικαιούται να γνωρίζει την εναντίον του υπόθεση και παρέχεται σ' αυτόν η ευκαιρία να ακουστεί τόσο πριν από τη διαπίστωση της ενοχής όσο και πριν από την επιβολή της ποινής. Ο Πρόεδρος, αφού ακούσει τον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, μπορεί να του επιβάλει οποιαδήποτε από τις ποινές που αναγράφονται στην παράγραφο (4).

(4) Οι πειθαρχικές ποινές που μπορούν να επιβληθούν από τον Πρόεδρο στις περιπτώσεις των συνοπτικά εκδικαζόμενων υποθέσεων είναι οι ακόλουθες:

- (α) Επίπληξη·
- (β) αυστηρή επίπληξη·
- (γ) διακοπή προσαύξησης για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

(5) Όταν απαιτείται η διεξαγωγή έρευνας με βάση την υποπαράγραφο (β) της παραγράφου (1), η Επιτροπή ορίζει το γρηγορότερο ένα ή περισσότερα πρόσωπα (που αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ως "οι ερευνώντες λειτουργοί") για να διεξαγάγουν την έρευνα. Ερευνών λειτουργός μπορεί να είναι ο Πρόεδρος ή οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής ή, σε περίπτωση κατά την οποία η καταγγελία δεν αφορά το Διευθυντή, ο Διευθυντής.

Νόμος.

(6) Για τη διεξαγωγή της έρευνας και οποιασδήποτε διαδικασίας περιλαμβανόμενης της ακρόασης της υπόθεσης και της επιβολής της ποινής εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις που προνοούνται στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο ή οποιοδήποτε νόμου που τον τροποποιεί ή αντικαθιστά.

Διαθεσιμότητα.

74.—(1) Αν διαταχθεί έρευνα πειθαρχικού παραπτώματος, δυνάμει των διατάξεων της υποπαράγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 73, εναντίον κάποιου υπαλλήλου ή με την έναρξη αστυνομικής έρευνας με σκοπό

την ποινική δίωξη εναντίον του, η Επιτροπή με απόφασή της μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο κατά τη διάρκεια της έρευνας:

Νοείται ότι η διάρκεια της διαθεσιμότητας στην οποία τίθεται ο υπάλληλος κατά τη διάρκεια της έρευνας δεν μπορεί να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες, μπορεί όμως να παραταθεί, αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για άλλους τρεις (3) μήνες.

(2) Αν μετά το τέλος της έρευνας αποφασιστεί η ποινική ή η πειθαρχική δίωξη του υπαλλήλου, η Επιτροπή μπορεί, αν το δημόσιο συμφέρον το απαιτεί, να θέσει σε διαθεσιμότητα τον υπάλληλο μέχρι την τελική συμπλήρωση της υπόθεσης.

(3) Ειδοποίηση ότι τέθηκε σε διαθεσιμότητα δίδεται γραπτώς στον υπάλληλο το γρηγορότερο. Οι εξουσίες, τα προνόμια και τα ωφελήματα του υπαλλήλου αναστέλλονται κατά τη διάρκεια της περιόδου της διαθεσιμότητας:

Νοείται ότι η Επιτροπή επιτρέπει στον υπάλληλο να λαμβάνει μέρος των απολαβών της θέσης του, όχι λιγότερο από το μισό, όπως θα κρίνει η Επιτροπή.

(4) Αν ο υπάλληλος απαλλαγεί ή αν από την έρευνα δεν αποδειχτεί πειθαρχική υπόθεση εναντίον του, η διαθεσιμότητα τερματίζεται και ο υπάλληλος δικαιούται ολόκληρο το ποσό των απολαβών τις οποίες θα έπαιρνε αν δεν ετίθετο σε διαθεσιμότητα. Αν βρεθεί ένοχος και η ποινή είναι άλλη από την απόλυση, επιστρέφεται σ' αυτόν τόσο μέρος των κρατηθέντων απολαβών του όσον η Επιτροπή ήθελε αποφασίσει. Αν η επιβληθείσα ποινή είναι η απόλυση αυτός δε λαμβάνει απολαβές από την ημερομηνία της απόφασης μέχρι την ημερομηνία της απόλυσης.

ΜΕΡΟΣ VII—ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

75.—(1) Η επιτροπή μπορεί να εκδίδει οδηγίες ή εγκυκλίους για καλύτερη εφαρμογή των διατάξεων των παρόντων Κανονισμών και γενικά για τη ρύθμιση κάθε θέματος που αφορά την Επιτροπή, την υπηρεσία και τους υπαλλήλους.

Εγκύκλιοι
κλπ.

(2) Χωρίς επηρεασμό της γενικότητας της παραγράφου (1) οποιεσδήποτε τέτοιες εγκυκλιοί μπορούν να προνοούν όλα ή μερικά από τα ακόλουθα θέματα:

(α) Τον καθορισμό οποιουδήποτε θέματος που δεν αναφέρεται σε δικαστική διαδικασία, το οποίο δυνάμει των διατάξεων των Κανονισμών αυτών χρειάζεται καθορισμό·

(β) τους τύπους και τα δικαιώματα για οποιοδήποτε θέμα που απαιτείται ή επιτρέπεται από ή δυνάμει των Κανονισμών αυτών ή που προκύπτει από τις διατάξεις του.

76. Η Επιτροπή δύναται κατά πάντα χρόνο να καλέσει οποιοδήποτε υπάλληλο να παρουσιασθεί ενώπιον Κυβερνητικού Ιατρού ή Κυβερνητικού Ιατρικού Συμβουλίου για να εξακριβωθεί κατά πόσο ο υπάλληλος είναι ικανός για εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης του.

Ιατρική
εξέταση.

Απώλεια
περιουσιακών
στοιχείων
υπαλλήλων.

77. Η Επιτροπή δεν υπέχει καμιά ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια περιουσιακών στοιχείων των υπαλλήλων της ή ζημιά σε αυτά που προξενείται από οποιαδήποτε αιτία κατά τη διάρκεια που αυτά τα στοιχεία βρίσκονται πάνω ή μέσα σε οποιοδήποτε ακίνητο ή όχημα της Επιτροπής.

Πιστοποιητικό
υπηρεσίας.

78. Κάθε υπάλληλος που εγκαταλείπει την υπηρεσία της Επιτροπής μπορεί, αν επιθυμεί, να εφοδιαστεί με πιστοποιητικό υπηρεσίας.

Δημόσιες
αργίες.

79. Η Επιτροπή τηρεί ως δημόσιες αργίες τις ίδιες ημέρες οι οποίες ορίζονται ως δημόσιες αργίες για τους δημόσιους υπαλλήλους της Δημοκρατίας.

Ακρίβεια
προσέλευσης
στην υπηρεσία.

80.-(1) Όλοι οι υπάλληλοι της Επιτροπής οφείλουν να προσέρχονται στον τόπο της εργασίας τους με ακρίβεια στις καθορισμένες ώρες εργασίας.

(2) Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να απουσιάζουν από το γραφείο ή την υπηρεσία τους κατά τη διάρκεια των καθορισμένων ωρών της εργασίας χωρίς την άδεια του Διευθυντή.

Θέματα
μη ανα-
φερόμενα
ειδικώς.

81. Θέματα τα οποία αφορούν όρους υπηρεσίας και τα οποία δεν αναφέρονται ειδικώς στους παρόντες Κανονισμούς ανάγονται στην αρμοδιότητα της Επιτροπής. Η Επιτροπή εξετάζει τέτοια θέματα είτε αυτεπάγγελτα ή κατόπιν σχετικής εισήγησης του Προέδρου ή του Διευθυντή.

Μεταβίβαση
εξουσιών.

82. Τηρουμένων των διατάξεων των Κανονισμών του Υδατικού Έργου η Επιτροπή μπορεί να μεταβιβάξει στον Πρόεδρο οποιοσδήποτε εξουσίες ήθελε θεωρήσει πρόπον για την ομαλή διεξαγωγή των εργασιών της.

Διανομή
Κανονισμών.

83. Αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών δίδεται σε όλους τους υπαλλήλους κατά την πρόσληψή τους στην υπηρεσία της Επιτροπής:

Νοείται ότι όλοι οι υπάλληλοι που θα βρίσκονται στην υπηρεσία της Επιτροπής κατά την έγκριση των παρόντων Κανονισμών θα εφοδιασθούν με αντίγραφο των παρόντων Κανονισμών.