

Αριθμός 267

Οι περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμοί του 2013, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει του άρθρου 14 του περί του Νομικού Πλαισίου για τις Ηλεκτρονικές Υπόγραφες καθώς και για Συναφή Θέματα Νόμου, αφού κατατέθηκαν στη Βουλή των Αντιπροσώπων και εγκρίθηκαν από αυτή, δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με το εδάφιο (3) του άρθρου 3 του περί Καταθέσεως στη Βουλή των Αντιπροσώπων των Κανονισμών που Εκδίδονται με Εξουσιοδότηση Νόμου, Νόμου (Ν. 99 του 1989 όπως τροποποιήθηκε με τους Νόμους 227 του 1990 μέχρι 3(I) του 2010).

Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ  
ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 14

188(I) του 2004  
34(I) του 2009  
86(I) του 2012.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 14 του περί του Νομικού Πλαισίου για τις Ηλεκτρονικές Υπόγραφες καθώς και για Συναφή Θέματα Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμοί του 2013.

Ερμηνεία. 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς-

«εθνικός φορέας διαπίστευσης» σημαίνει τον φορέα που ενεργεί ως ο εθνικός οργανισμός διαπίστευσης ενός κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους σκοπούς του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 765/2008 και εφαρμόζει το Κεφάλαιο II και το Άρθρο 39 του εν λόγω Κανονισμού, και συμμορφώνεται εκ μέρους του εν λόγω κράτους μέλους με τις υποχρεώσεις τις οποίες επιβάλλει ο εν λόγω Κανονισμός στις εθνικές αρχές·

«εναρμονισμένο πρότυπο» σημαίνει ευρωπαϊκό πρότυπο, το οποίο ανταποκρίνεται στις βασικές απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η υποδομή των ηλεκτρονικών υπογραφών και το οποίο καταρτίζεται σύμφωνα με τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές που συμφωνούνται μεταξύ της Επιτροπής και των ευρωπαϊκών οργανισμών τυποποίησης, οι οποίοι ακολουθούν εντολή που εκδίδεται από την Επιτροπή μετά από διαβούλευση με τα κράτη μέλη και εγκρίνεται από τους ευρωπαϊκούς οργανισμούς τυποποίησης και το οποίο υιοθετείται από τον Κυπριακό Οργανισμό Τυποποίησης ως κυπριακό πρότυπο ή υιοθετείται από οποιοδήποτε άλλο οργανισμό τυποποίησης κράτους μέλους δυνάμει του οικείου νόμου του, ως εθνικό πρότυπο·

«εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ» σημαίνει εξουσιοδοτημένο παροχέα υπηρεσιών πιστοποίησης·

«εξουσιοδότηση» σημαίνει την εθελοντική εξουσιοδότηση η οποία χορηγείται σύμφωνα με τον Κανονισμό 7·

Επίσημη  
Εφημερίδα της  
Ε.Ε.: L. 218,  
13.08.2008,  
σ. 30.

«Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 765/2008» σημαίνει τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 765/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 9ης Ιουλίου 2008 για τον καθορισμό των απαιτήσεων διαπίστευσης και εποπτείας της αγοράς όσον αφορά την εμπορία των προϊόντων και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ. 339/93 του Συμβουλίου·

«κατάλογος εμπιστευσης (Trusted List)» σημαίνει τον κατάλογο που τηρείται από την Αρμόδια Αρχή σύμφωνα με τον Κανονισμό 11·

156(I) του 2002  
10(I) του 2010  
57(I) του 2011  
69(I) του 2012  
120(I) του 2012.

«ΚΟΠΠ» σημαίνει τον Κυπριακό Οργανισμό Προώθησης Ποιότητας που έχει συσταθεί δυνάμει του άρθρου 3 του περί Διαπίστευσης, Τυποποίησης και Τεχνικής Πληροφόρησης Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

«Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης» σημαίνει την εταιρεία με αριθμό εγγραφής HE 130280, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες και εξουσίες που αναφέρονται στο άρθρο 30 του περί Διαπίστευσης, Τυποποίησης και Τεχνικής Πληροφόρησης Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

«μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών» σημαίνει το μητρώο που αναφέρεται στον Κανονισμό 12.

«Νόμος» σημαίνει τον περί του Νομικού Πλαισίου για τις Ηλεκτρονικές Υπογραφές, καθώς και για Συναφή Θέματα Νόμο, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

«ΠΑΠ» σημαίνει παροχέα αναγνωρισμένων πιστοποιητικών.

«παροχέας αναγνωρισμένων πιστοποιητικών» σημαίνει ΠΥΠ που απέκτησε δικαίωμα χορήγησης αναγνωρισμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.

«πεδίο πιστοποίησης» σημαίνει την αναφορά στο πιστοποιητικό πιστοποίησης στα συγκεκριμένα σε σχέση με ηλεκτρονικές υπογραφές πρότυπα που πρέπει να εφαρμόζει ο κάτοχος του εν λόγω πιστοποιητικού πιστοποίησης.

«πιστοποιητικό διαπίστευσης» σημαίνει τη βεβαίωση από εθνικό φορέα διαπίστευσης ότι ένας φορέας πιστοποίησης πληροί τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί σε εναρμονισμένα πρότυπα και, όπου είναι εφαρμοστέο, τις πρόσθετες απαιτήσεις που καθορίζονται στον παρόντα Νόμο, αναφορικά με την έκδοση αναγνωρισμένων πιστοποιητικών.

«πιστοποιητικό επιτήρησης» σημαίνει πιστοποιητικό που εκδίδεται από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 6.

«πιστοποιητικό πιστοποίησης» σημαίνει πιστοποιητικό που εκδίδεται από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης σύμφωνα με τον Κανονισμό 8.

«ΠΥΠ» σημαίνει παροχέα υπηρεσιών πιστοποίησης.

«τέλος αίτησης» σημαίνει το τέλος που καταβάλλει στην Αρμόδια Αρχή ΠΥΠ που αιτείται τη χορήγηση εξουσιοδότησης.

«τέλος ανανέωσης» σημαίνει το τέλος που καταβάλλει στην Αρμόδια Αρχή

ΠΑΠ, ο οποίος επιθυμεί να συνεχίσει να παρέχει υπηρεσίες αναγνωρισμένων πιστοποιητικών·

«τέλος έκδοσης» σημαίνει το τέλος που καταβάλλει στην Αρμόδια Αρχή ΠΥΠ, του οποίου η αίτηση για εξουσιοδότηση έχει εγκριθεί από την Αρμόδια Αρχή και καλύπτει το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήξης της απόφασης της Αρμόδιας Αρχής για έγκριση της αίτησης μέχρι και την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού πιστοποίησης του εν λόγω αιτητή·

«τέλος έκδοσης κοινοποίησης» σημαίνει το τέλος που καταβάλλει στην Αρμόδια Αρχή ΠΑΠ, του οποίου η αίτηση για κοινοποίηση παροχέα αναγνωρισμένων πιστοποιητικών έχει εγκριθεί από την Αρμόδια Αρχή και καλύπτει περίοδο ενός (1) χρόνου από την ημερομηνία λήξης της απόφασης της Αρμόδιας Αρχής για έγκριση της κοινοποίησης·

«φορέας πιστοποίησης» σημαίνει φορέα που κατέχει πιστοποιητικό διαπίστευσης σύμφωνα με τον Κανονισμό 3.

(2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και δεν ορίζονται διαφορετικά, έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Νόμος.

(3) Στους παρόντες Κανονισμούς, αναφορά σε νομοθετική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σημαίνει την εν λόγω πράξη, όπως αυτή εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.

Μηχανισμός  
διαπίστευσης.

3. Πρόσωπο που λειτουργεί ως φορέας πιστοποίησης οφείλει να κατέχει πιστοποιητικό διαπίστευσης με βάση το πρότυπο EN ISO/IEC 17021:2011 ή ισοδύναμο αυτού, με το οποίο να βεβαιώνεται ότι ο φορέας διαθέτει την ικανότητα να πιστοποιεί ΠΥΠ με βάση τα πρότυπα που αναφέρονται στα Παραρτήματα 1 μέχρι 5.

Παράρτημα 1.  
Παράρτημα 2.  
Παράρτημα 3.  
Παράρτημα 4.  
Παράρτημα 5.

Φορείς  
διαπίστευσης.

4. Πιστοποιητικό διαπίστευσης εκδίδεται από -

(α) τον ΚΟΠΠ· ή

(β) εθνικό φορέα διαπίστευσης άλλου κράτους μέλους που συμμετέχει στην Πολυμερή Συμφωνία (Multilateral Agreement-MLA) με την Ευρωπαϊκή Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Co-operation for Accreditation - EA)· ή

(γ) εθνικό φορέα διαπίστευσης άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή φορέα που δεν συμμετέχει στην Πολυμερή Συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Συνεργασία για τη Διαπίστευση, αλλά έχει υπογράψει τη

Συμφωνία Αμοιβαίας Αναγνώρισης με τη Διεθνή Συνεργασία για τη Διαπίστευση Εργαστηρίων.

Χορήγηση αναγνωρισμένων πιστοποιητικών από ΠΑΠ.

5.-(1) ΠΥΠ ο οποίος δεν κατέχει εξουσιοδότηση δύναται να χορηγήσει αναγνωρισμένα πιστοποιητικά, εφόσον-

(α) εξασφαλίσει πιστοποιητικό επιτήρησης και

(β) υποβάλει στην Αρμόδια Αρχή κατάλληλα συμπληρωμένο το έντυπο «Κοινοποίηση Παροχέα Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών» κατά τον τύπο του Παραρτήματος 8, μαζί με όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και πληροφορίες και στοιχεία που αναφέρονται σε αυτό και καταβάλει το τέλος έκδοσης κοινοποίησης που αναφέρεται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 10.

Παράρτημα 8.

(2) ΠΑΠ ο οποίος προτίθεται να συνεχίσει να παρέχει υπηρεσίες αναγνωρισμένων πιστοποιητικών -

(α) υποβάλλει εκ νέου και σε ετήσια βάση πιστοποιητικό επιτήρησης και

(β) καταβάλλει εκ νέου και σε ετήσια βάση το τέλος ανανέωσης που αναφέρεται στην παράγραφο (4) του Κανονισμού 10.

(3) Σε περίπτωση που ΠΑΠ παραλείψει να υποβάλει το ετήσιο πιστοποιητικό επιτήρησης ή/και το τέλος ανανέωσης, τερματίζεται το δικαίωμα του να χορηγεί αναγνωρισμένα πιστοποιητικά.

Πιστοποιητικό επιτήρησης.

Παράρτημα 1.  
Παράρτημα 2.  
Παράρτημα 3.  
Παράρτημα 5.

6. Το πιστοποιητικό επιτήρησης εκδίδεται από φορέα πιστοποίησης και βεβαιώνει την ικανότητα ΠΥΠ να χορηγεί αναγνωρισμένα πιστοποιητικά βάσει των εναρμονισμένων προτύπων που αναφέρονται στα Παραρτήματα 1, 2, 3 και 5, όπως αυτά εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τους αρμόδιους διεθνείς οργανισμούς προτύπων και έχουν υιοθετηθεί από τον Κυπριακό Οργανισμό Τυποποίησης.

Υποβολή αίτησης για χορήγησης εξουσιοδότησης.

7.-(1) ΠΥΠ ο οποίος ενδιαφέρεται να εξασφαλίσει εξουσιοδότηση από την Αρμόδια Αρχή υποβάλλει σε αυτήν τα ακόλουθα:

Παράρτημα 6.

(α) Την αίτηση εξουσιοδότησης κατά τον τύπο του Παραρτήματος 6.

(β) πιστοποιητικό πιστοποίησης.

- (γ) αντίγραφο πιστοποιητικού διαπίστευσης·
- (δ) πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του αιτητή και σε περίπτωση που αυτός είναι νομικό πρόσωπο του αξιωματούχου αυτού·
- (ε) δικαιολογητικά και/ή αποδεικτικά στοιχεία ότι ο αιτητής έχει διευθετημένες τις υποχρεώσεις του σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία ή τη νομοθεσία που ισχύει στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος. Τέτοια στοιχεία είναι σχετικά πιστοποιητικά που εκδίδονται από τις ακόλουθες αρχές:
  - (i) Το Διευθυντή Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων·
  - (ii) τον Έφορο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας· και
  - (iii) το Διευθυντή Κοινωνικών Ασφαλίσεων·
- (στ) κατάλληλα υπογραμμένη τη Δήλωση Μεταβίβασης Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που επισυνάπτεται στην αίτηση εξουσιοδότησης, με την οποία ο αιτητής δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τη διαχείριση του μητρώου αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που διατηρούσε εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ, του οποίου η λειτουργία έχει τερματιστεί, εφόσον η Αρμόδια Αρχή του το αναθέσει· και
- (ζ) το τέλος αίτησης, που αναφέρεται στην παράγραφο (1) του Κανονισμού 10.

(2) Η Αρμόδια Αρχή εξετάζει την αίτηση εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία παραλαβής όλων των στοιχείων, πληροφοριών και συνοδευτικών εγγράφων και πιστοποιητικών που αναφέρονται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού.

Παράρτημα 7.

(3) Σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή αποφασίσει να εγκρίνει την αίτηση, χορηγεί στον αιτητή εξουσιοδότηση κατά τον τύπο του Παραρτήματος 7:

Νοείται ότι η εν λόγω εξουσιοδότηση χορηγείται στον αιτητή αφού αυτός καταβάλει στην Αρμόδια Αρχή το προβλεπόμενο τέλος έκδοσης που αναφέρεται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 10.

(4) Σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή αποφασίσει να μην χορηγήσει στον αιτητή εξουσιοδότηση, του κοινοποιεί γραπτώς την απόφασή της αναφέροντας και τους λόγους απόρριψης της αίτησης.

(5) Η εξουσιοδότηση δύναται να ανανεωθεί ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα Κανονισμό.

Πιστοποιητικό  
πιστοποίησης.

Παράρτημα 1.  
Παράρτημα 2.  
Παράρτημα 3.  
Παράρτημα 4.  
Παράρτημα 5.

8. Το πιστοποιητικό πιστοποίησης εκδίδεται από φορέα πιστοποίησης και βεβαιώνει την ικανότητα του ΠΥΠ να χορηγεί αναγνωρισμένα πιστοποιητικά βάσει των εναρμονισμένων προτύπων που αναφέρονται στα Παραρτήματα 1 μέχρι 5, όπως αυτά εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τους αρμόδιους διεθνείς οργανισμούς προτύπων και έχουν υιοθετηθεί από τον Κυπριακό Οργανισμό Τυποποίησης

Ισχύς  
εξουσιοδότησης.

9.-(1) Η ισχύς της εξουσιοδότησης αρχίζει την ημέρα χορήγησης της εξουσιοδότησης και λήγει την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού πιστοποίησης το οποίο έχει υποβάλει με την αίτησή του εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ, δυνάμει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7.

(2) Κάθε εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ οφείλει, κατά τη διάρκεια ισχύος της εξουσιοδότησής του, να υποβάλλει σε ετήσια βάση, κατά τις ημερομηνίες που καθορίζει η Αρμόδια Αρχή στην εξουσιοδότηση, αποδεικτικό έγγραφο ότι το πιστοποιητικό πιστοποίησης το οποίο έχει υποβάλει με την αίτησή του δυνάμει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7 συνεχίζει να ισχύει, καθώς και βεβαίωση της ισχύος του πιστοποιητικού διαπίστευσης που έχει υποβάλει με την αίτησή του δυνάμει της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7.

Τέλη και χρεώσεις.

10.-(1) Το τέλος αίτησης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (ζ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7 και αφορά στην κάλυψη των διοικητικών εξόδων που προκύπτουν από την παραλαβή, επεξεργασία και αξιολόγηση της αίτησης ανέρχεται στο ποσό των εκατό ευρώ (€100).

(2) Το τέλος έκδοσης είναι ίσο με το γινόμενο του τέλους αίτησης επί του αριθμού των ολόκληρων μηνών από την ημερομηνία έκδοσης μέχρι την ημερομηνία λήξης της εξουσιοδότησης και καταβάλλεται όπως καθορίζεται στην παράγραφο (3) του Κανονισμού 7.

(3) Το τέλος έκδοσης κοινοποίησης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (€600) και καταβάλλεται όπως καθορίζεται στην υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 5.

(4) Το τέλος ανανέωσης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (€600) και καταβάλλεται όπως καθορίζεται υποπαραγράφο (β) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 5 και αφορά στην κάλυψη των διοικητικών εξόδων που προκύπτουν από την παραλαβή και επεξεργασία της βεβαίωσης που αναφέρεται στην εν λόγω παράγραφο.

Κατάλογος  
εμπιστευσης  
(trusted list).

11. Η Αρμόδια Αρχή διατηρεί εθνικό κατάλογο εμπιστευσης (trusted list), ο οποίος είναι δημόσια διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και στον οποίο εγγράφονται μόνο οι ΠΥΠ που έχουν εξασφαλίσει εξουσιοδότηση.

Μητρώο  
αναγνωρισμένων  
πιστοποιητικών.

12.-(1) Κάθε εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ΠΑΠ οφείλει να διατηρεί, σε ηλεκτρονική μορφή, πλήρως ενημερωμένο μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών.

(2) Για κάθε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό που εκδίδει, ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ο ΠΑΠ καταχωρεί στο μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών το σύνολο των πληροφοριών σχετικά με το εν λόγω αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και ιδιαίτερα τον αριθμό του πιστοποιητικού, την ημερομηνία έκδοσης, ανάκλησης και λήξης του.

(3) Στο μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών περιλαμβάνονται καταχωρίσεις όλων των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που έχει εκδώσει ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ από την ημερομηνία εξουσιοδότησής του ή ο ΠΑΠ από την ημερομηνία που αποκτά το δικαίωμα χορήγησης αναγνωρισμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.

(4) Κάθε εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ΠΑΠ αναρτά στην ιστοσελίδα του το μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που διατηρεί.

Μεταβίβαση  
μητρώου  
αναγνωρισμένων  
πιστοποιητικών.

13.-(1) Εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ΠΑΠ ο οποίος τερματίζει τη λειτουργία του, είτε οικειοθελώς είτε μετά από σχετική απόφαση της Αρμόδιας Αρχής δυνάμει του Νόμου ή των εκδιδόμενων δυνάμει αυτού Κανονισμών ή Διαταγμάτων, οφείλει να -

- (α) γνωστοποιεί, σε περίπτωση οικειοθελούς τερματισμού της λειτουργίας του, τον τερματισμό της λειτουργίας του στην Αρμόδια Αρχή και στους κατόχους των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που έχει εκδώσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών πριν την επέλευση της ημερομηνίας τερματισμού της λειτουργίας του, και
- (β) παραδίδει στην Αρμόδια Αρχή το μητρώο αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που διατηρεί, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών πριν την επέλευση της ημερομηνίας τερματισμού της λειτουργίας του.

(2) Η Αρμόδια Αρχή αναθέτει, κατά την κρίση της, τη διαχείριση του μητρώου αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που διατηρούσε ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ο ΠΑΠ του οποίου η λειτουργία έχει τερματιστεί σε οποιοδήποτε άλλο εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ ή ΠΑΠ αντιστοίχως.

Υποχρέωση  
παροχής  
πληροφοριών.

14. Εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ΠΑΠ υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Αρμόδια Αρχή, να παρέχει προς αυτήν οποιοσδήποτε πληροφορίες του ζητηθούν αναφορικά με τη δραστηριότητα του ως εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ ή ως ΠΑΠ.

Τροποποίηση  
εξουσιοδοτήσεων.

15.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της παραγράφου (2) του παρόντος

Κανονισμού, η Αρμόδια Αρχή δύναται να τροποποιεί όρους, προϋποθέσεις και περιορισμούς της εξουσιοδότησης που χορηγεί, με σχετική δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

(2) Η Αρμόδια Αρχή δύναται να τροποποιεί όρους, περιορισμούς και προϋποθέσεις της εξουσιοδότησης -

- (α) αν κρίνει ότι η τροποποίηση επιβάλλεται για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή συμμόρφωσης με απόφαση διεθνούς οργανισμού ή εφαρμογής πράξης της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- (β) σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κατά την οποία κρίνει την τροποποίηση επιβεβλημένη.

(3) Προτού η Αρμόδια Αρχή τροποποιήσει τους όρους, περιορισμούς και προϋποθέσεις της εξουσιοδότησης, γνωστοποιεί την πρόθεσή της με σχετική δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και παρέχει σε όλους τους ενδιαφερόμενους χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) μηνός για να διατυπώσουν τις απόψεις τους επί των προτεινόμενων τροποποιήσεων.

Έλεγχος  
συμμόρφωσης  
εξουσιοδοτημένου  
ΠΥΠ.

16.-(1) Η Αρμόδια Αρχή διασφαλίζει τη συμμόρφωση εξουσιοδοτημένου ΠΥΠ με τους όρους, περιορισμούς και προϋποθέσεις της χορηγηθείσας εξουσιοδότησης.

(2) Σε περίπτωση όπου φαίνεται ότι υπάρχει παράβαση όρου ή περιορισμού ή προϋπόθεσης εξουσιοδότησης, η Αρμόδια Αρχή πληροφορεί σχετικά τον εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ και του παρέχει την ευκαιρία να προβεί σε παραστάσεις και να επανορθώσει.

(3) Σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή και ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ δεν συμφωνήσουν στη λήψη κατάλληλων μέτρων εκ μέρους του εξουσιοδοτημένου ΠΥΠ για συμμόρφωσή του με τους όρους, περιορισμούς και προϋποθέσεις της εξουσιοδότησης, η Αρμόδια Αρχή δύναται, με γραπτή και αιτιολογημένη απόφασή της, την οποία κοινοποιεί στον εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ, να αναστείλει την εξουσιοδότηση, απαγορεύοντας στον εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ να χρησιμοποιεί την εξουσιοδότηση μέχρις ότου υπάρξει πλήρης συμμόρφωση με τους όρους και περιορισμούς και προϋποθέσεις της εξουσιοδότησης και/ή να επιβάλει διοικητικό πρόστιμο ή να τερματίσει την εξουσιοδότηση εξουσιοδοτημένου ΠΥΠ, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα της μη συμμόρφωσης.

(4) Αν ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ παραλείψει να συμμορφωθεί με την πιο πάνω απόφαση, η Αρμόδια Αρχή δύναται να τερματίσει την εξουσιοδότηση ή/και να υποβάλει αίτηση προς το δικαστήριο για την έκδοση απαγορευτικού ή προστακτικού διατάγματος, περιλαμβανομένου και προσωρινού διατάγματος προς επιβολή της απόφασής της.



(5) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και όπου κρίνει ότι είναι επείγουσα ανάγκη, η Αρμόδια Αρχή δύναται να τερματίσει εξουσιοδότηση, χωρίς να ακολουθήσει τη διαδικασία των παραγράφων (2), (3) και (4) του παρόντος Κανονισμού, αλλά σε τέτοια περίπτωση παρέχει στον εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ τη δυνατότητα υποβολής γραπτών παραστάσεων μέσα σε καθοριζόμενη προθεσμία και, σε περίπτωση υποβολής τέτοιων παραστάσεων, τις εξετάζει εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών και αποφασίζει κατά πόσο ανακαλεί ή τροποποιεί την απόφασή της για τερματισμό.

Τερματισμός  
εξουσιοδότησης.

17.-(1) Η Αρμόδια Αρχή δύναται να τερματίσει εξουσιοδότηση στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) Σε περίπτωση που ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ παραλείψει να αποστείλει το αποδεικτικό έγγραφο που αναφέρεται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 9 μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από την καθοριζόμενη στην εξουσιοδότηση που του έχει χορηγηθεί προθεσμία.
- (β) σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή διαπιστώσει ότι το πιστοποιητικό πιστοποίησης, το οποίο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ έχει υποβάλει με την αίτησή του δυνάμει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7, έπαυσε να ισχύει.
- (γ) σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή διαπιστώσει ότι το πιστοποιητικό διαπίστευσης, το οποίο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ έχει υποβάλει με την αίτησή του δυνάμει της υποπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7, έπαυσε να ισχύει.
- (δ) σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή διαπιστώσει ότι ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ παραβιάζει οποιοδήποτε όρο, προϋπόθεση ή περιορισμό της εξουσιοδότησης που του έχει χορηγηθεί ή οποιαδήποτε διάταξη του Νόμου ή των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών ή των Διαταγμάτων και
- (ε) όπου αυτό προβλέπεται από οποιαδήποτε άλλη διάταξη του Νόμου ή των δυνάμει αυτού εκδιδόμενων Κανονισμών ή Διαταγμάτων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**  
**[Κανονισμοί 3, 6 και 8]**

**Κατάλογος Προτύπων Συμμόρφωσης**

1. ISO/IEC 27001 (2005): Information technology- Security techniques- Information security management systems- Requirements
2. ETSI TS 101 456 V1.4.3 (2007-05) Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy requirements for certification authorities issuing qualified certificates
  - (1) ISO/IEC 15408-1 (2009): Information technology- Security techniques- Evaluation criteria for IT security- Part 1: Introduction and general model
  - (2) ISO/IEC 15408-2 (2008): Information technology- Security techniques- Evaluation criteria for IT security- Part 2: Security functional components
  - (3) ISO/IEC 15408-3 (2008): Information technology- Security techniques- Evaluation criteria for IT security- Part 3: Security assurance components
  - (4) ISO/IEC 9594-8 (2005): Information technology- Open Systems Interconnection - The Directory: Public key and attribute certificate frameworks
  - (5) ISO/IEC 27002 (2005): Information technology- Security techniques- Code of practice for information security management
  - (6) ETSI TS 102 176-1 V2.0.0 (2007-11): Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 1: Hash functions and asymmetric algorithms
  - (7) ETSI TS 101 862 V1.3.3 (2006-01): Qualified certificate Profile
  - (8) CWA 14167-1 (2003): Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 1: System Security Requirements
  - (9) CWA 14167-2 (2004): Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 2: Cryptographic Module for CSP signing operations with backup - Protection profile (CMCSOB-PP)
  - (10) CWA 14167-3 (2004): Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 3: Cryptographic module for CSP key generation services - Protection profile (CMCKG-PP)
  - (11) CWA 14167-4 (2004): Security Requirements for Trustworthy Systems Managing Certificates for Electronic Signatures - Part 4: Cryptographic module for CSP signing operations - Protection profile - CMCSO PP
  - (12) CWA 14172 (2004): EESSI Conformity Assessment Guidance – Parts:1-8

- (13) FIPS PUB 140-2 (2001): Security Requirements for Cryptographic Modules
  - (14) IETF RFC 3647 (2003): Internet X.509 Public Key Infrastructure- Certificate Policy and Certification Practices Framework
  - (15) Directive 1999/93/EC of the European Parliament and of the Council of 13 December 1999 on a Community framework for electronic signatures
  - (16) Directive 95/46/EC of the European Parliament and of the Council of 24 October 1995 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data
  - (17) Council Directive 93/13/EEC of 5 April 1993 on unfair terms in consumer contracts
  - (18) Directive 97/7/EC of the European Parliament and of the Council of 20 May 1997 on the protection of consumers in respect of distance contracts
3. ETSI TS 102 023 V1.2.2 (2008-10): Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Policy requirements for time-stamping authorities
  4. ETSI TS 101 861 V1.4.1 (2011-07): Title: Time stamping profile
  5. CWA 14171 (2004): General guidelines for electronic signature verification

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**  
**[Κανονισμοί 3, 6 και 8]**

**Αλγόριθμοι και Παράμετροι Κρυπτογράφησης**

Αλγόριθμος Ηλεκτρονικών Υπογράφων.	Το επιλεγμένο μήκος κλειδιού και ο αλγόριθμος παραγωγής κλειδιών ενός ΠΥΠ πρέπει να αναγνωρίζεται ως κατάλληλος για τους σκοπούς των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών, όπως καθορίζονται στο πρότυπο ETSI TS 102 176-1. Η Αρμόδια Αρχή για σκοπούς ασφάλειας και συμβατότητας μεταξύ των παροχών ηλεκτρονικών υπογράφων απαιτεί τα ακόλουθα:
Αλγόριθμος.	(α) Ο αλγόριθμος υπογραφής πρέπει να είναι sha256-with-RSA (OID: 1.2.840.113549.1.1.11).
Μήκος κλειδιού (key length).	(β) το μήκος του κλειδιού (key length) για τον αναφερθέντα στην παράγραφο (α) αλγόριθμο πρέπει να είναι 2048 bits.
	(γ) η δημιουργία υπογραφών και η επαλήθευσή τους πρέπει να γίνεται βάσει των προτύπων XAdES, CAdES και PAdES-LTV όπως περιγράφεται στα πρότυπα ETSI TS 101 903, ETSI TS 101 773 και ETSI TS 102 778-4, αντίστοιχα.
	(δ) τα πιστοποιητικά πρέπει να δημιουργούνται "offline".
	(ε) τα στοιχεία δημιουργίας υπογραφής δεν πρέπει να φεύγουν ποτέ από το Hardware Security Module (HSM) και
	(στ) το σύστημα έκδοσης πιστοποιητικών πρέπει υποχρεωτικά να προστατεύεται από συστήματα ασφάλειας και πυρόσβεσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

[Κανονισμοί 3, 6 και 8]

## Ασφάλεια Παραγωγής Κλειδιών

Παραγωγή κλειδιών ΠΥΠ.	Ο ΠΥΠ πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα κλειδιά παράγονται κατά τρόπο που ικανοποιεί τις πρόνοιες των παραγράφων (στ) και (ζ) του Παραρτήματος ΙΙ του Νόμου. Πιο συγκεκριμένα πρέπει να ικανοποιεί τα ακόλουθα:
	(α) Η παραγωγή κλειδιών ενός ΠΥΠ πρέπει να διεξάγεται σε ένα φυσικά ασφαλές περιβάλλον από εξουσιοδοτημένο προσωπικό υπό τουλάχιστον διπλό έλεγχο. Ο αριθμός εξουσιοδοτημένου προσωπικού που θα είναι υπεύθυνο να πραγματοποιεί αυτή τη λειτουργία πρέπει να τηρηθεί στο ελάχιστο και πρέπει να είναι σύμφωνος με τις πρακτικές του ΠΥΠ.
	(β) Η παραγωγή κλειδιών ενός ΠΥΠ θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα από μια συσκευή (HSM) που ικανοποιεί ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω:
	(i) Να καλύπτει τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται στο FIPS 140-2, επίπεδο 3 ή υψηλότερο· ή
	(ii) να καλύπτει τις απαιτήσεις που προσδιορίζονται σε μια από τις ακόλουθες συμφωνίες CEN Workshop Agreement (CWA) 14167-2 εργαστηρίων, CWA 14167-3 ή CWA 14167-4· ή
	(iii) είναι ένα αξιόπιστο σύστημα που διαβεβαιώνεται από Evaluation Assurance Level 4 (EAL4) ή υψηλότερο σύμφωνα με το ISO/IEC 15408, ή έχει ισοδύναμα κριτήρια ασφάλειας. Αυτά καθορίζονται από το προφίλ ασφάλειας που καλύπτεται από τις απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου.
	(γ) Έξι (6) μήνες πριν από τη λήξη του κλειδιού που υπογράφει ο ΠΥΠ (όπως υποδεικνύεται στην ημερομηνία λήξης στο πιστοποιητικό του), ο ΠΥΠ πρέπει να παράξει νέο ζευγάρι κλειδιών πιστοποιητικού υπογραφής και να εφαρμόσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να αποφευχθεί η διάσπαση στις διαδικασίες οποιασδήποτε οντότητας που μπορεί να στηρίζεται στην ηλεκτρονική υπογραφή του ΠΥΠ. Το νέο ζευγάρι κλειδιών του ΠΥΠ θα παραχθεί και θα διανεμηθεί σύμφωνα με την εκάστοτε πολιτική που ακολουθεί. Αυτές οι διαδικασίες πρέπει να διενεργηθούν αρκετά έγκαιρα για να επιτρέψουν σε όλα τα συμβαλλόμενα μέρη που έχουν οποιαδήποτε σχέση με τον ΠΥΠ (θέματα, συνδρομητές, στηριζόμενοι φορείς, ΠΥΠ, κ.λπ.) να
	γνωρίζουν εγκαίρως την αλλαγή των κλειδιών για να εφαρμόσουν τις απαραίτητες διαδικασίες, έτσι ώστε να αποφευχθούν οι δυσχέρειες και οι δυσλειτουργίες. Αυτό δεν ισχύει για ένα ΠΥΠ που θα σταματήσει την λειτουργία του πριν από την ημερομηνία λήξης των πιστοποιητικών του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**  
[Κανονισμοί 3 και 8]

**Ασφάλεια Παραγωγής Ασφαλών Διατάξεων Δημιουργίας Υπογραφής (SSCD)**

<p>Προετοιμασία ασφαλών διατάξεων δημιουργίας υπογραφής (SSCD).</p>	<p>Ο ΠΥΠΙ εάν επιθυμεί να εκδίδει ασφαλείς διατάξεις δημιουργίας (SSCD) υπογραφής, θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι αυτό πραγματοποιείται με ασφαλείς διατάξεις, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ του Νόμου. Πιο συγκεκριμένα, εάν ο ΠΥΠΙ εκδώσει SSCD, πρέπει -</p>
	<p>(α) να ελέγχεται με ασφάλεια από τον παροχέα υπηρεσιών η προετοιμασία συσκευών ασφαλών διατάξεων δημιουργίας (SSCD) υπογραφής·</p>
	<p>(β) να αποθηκευτεί ασφαλώς και μετέπειτα να διανεμηθεί η συσκευή ασφαλούς διάταξης δημιουργίας (SSCD) υπογραφής·</p>
	<p>(γ) να ελέγχονται με ασφάλεια η απενεργοποίηση και η ενεργοποίηση συσκευών ασφαλών διατάξεων δημιουργίας (SSCD) υπογραφής·</p>
	<p>(δ) όπου η συσκευή ασφαλούς διάταξης δημιουργίας (SSCD) υπογραφής έχει συνδεθεί με τα στοιχεία ενεργοποίησης χρηστών (π.χ. κώδικα ασφαλείας - PIN), τα στοιχεία ενεργοποίησης να προετοιμαστούν με ασφάλεια και να διανεμηθούν ξεχωριστά από την σύσκευή ασφαλούς διάταξης δημιουργίας (SSCD) υπογραφής. Ο διαχωρισμός μπορεί να επιτευχθεί με την εξασφάλιση της διανομής των στοιχείων ενεργοποίησης του χρήστη και της παράδοσης της συσκευής ασφαλούς διάταξης δημιουργίας (SSCD) υπογραφής σε διαφορετικούς χρόνους, ή μέσω διαφορετικής διαδρομής. Οι απαιτήσεις για την προετοιμασία της συσκευής ασφαλούς διάταξης δημιουργίας (SSCD) υπογραφής μπορούν να ικανοποιηθούν, χρησιμοποιώντας προφίλ ασφαλείας EAL4, όπως καθορίζεται σύμφωνα με το ISO/IEC 15408 και τα πρότυπα κατασκευής όπως καθορίζονται στα CWA 14168<sup>1</sup>/14169<sup>2</sup> και στο ETSI TS 102 176-2<sup>3</sup> ή όπως αυτά εκάστοτε τροποποιούνται.</p>

<sup>1</sup> CWA 14168 (2001): Secure Signature- Creation Devices “EAL 4”.

<sup>2</sup> CWA 14169 (2004): Secure Signature- Creation Devices “EAL 4+”.

<sup>3</sup> ETSI TS 102 176-2 v1.2.1 (2005-07): Electronic Signatures and Infrastructures (ESI); Algorithms and Parameters for Secure Electronic Signatures; Part 2: Secure channel protocols and algorithms for signature creation devices.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**  
**[Κανονισμοί 3, 6 και 8]**

**Απαιτήσεις Δήλωσης Πρακτικής Πιστοποίησης (CPS)**

<p>Δήλωση Πρακτικής Πιστοποίησης (CPS).</p>	<p>1. Ο ΠΥΠ πρέπει να εκδώσει δήλωση πρακτικής πιστοποίησης (Certification Practice Statement), η οποία παρέχει λεπτομερή περιγραφή των πρακτικών διαδικασιών που ακολουθεί για να εκδίδει πιστοποιητικά. Ο ΠΥΠ είναι απαραίτητο να καταδείξει την αξιοπιστία του για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης όπως προβλέπεται στην παράγραφο (α) του Παραρτήματος II του Νόμου. Η δήλωση πρακτικής πιστοποίησης δημιουργείται βάσει του προτύπου ETSI TS 101 456 και σε αυτή αναλύονται τα ακόλουθα:</p>
	<p>(α) Όλες οι υπηρεσίες που προσφέρονται από τον ΠΥΠ.</p>
	<p>(β) οι μηχανισμοί ασφαλείας για το προσωπικό, τις διαδικασίες και την φυσική ασφάλεια.</p>
	<p>(γ) η ευθύνη και οι υποχρεώσεις του ΠΥΠ έναντι συνδρομητών, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους σχετικά με τη χρήση των πιστοποιητικών παρεχομένων διατάξεων δημιουργίας υπογραφής.</p>
	<p>(δ) οι υποχρεώσεις όλων των εξωτερικών συνεργατών/ οργανισμών στους οποίους ανατίθεται μέρος της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των εφαρμόσιμων πολιτικών και των πρακτικών τους.</p>
	<p>(ε) η υλικοτεχνική υποδομή, το κρυπτογραφικό υλικό και όλος ο τεχνικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται για έκδοση πιστοποιητικών.</p>
	<p>(στ) οι διαδικασίες για την προστασία του απορρήτου και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.</p>
	<p>(ζ) οι διαδικασίες για την προστασία του καταναλωτή.</p>
	<p>(η) η ασφαλιστική κάλυψη/ ευθύνη έναντι τρίτων.</p>

	(θ) οι διαδικασίες που ακολουθούνται σχετικά με την ανάκληση ενός πιστοποιητικού·
	(ι) οι διαδικασίες εξασφάλισης κάλυψης πάσης φύσεως υποχρέωσης του ΠΥΠ μετά την τυχόν παύση των εργασιών του·
	(ια) οι διαδικασίες για την εκπλήρωση υποχρεώσεων του ΠΥΠ για και μετά την παύση των εργασιών του·
	(ιβ) οι διαδικασίες για τη διατήρηση, διαχείριση του αρχείου του, καθώς και για την ανάθεση του αρχείου του σε περίπτωση παύσης των εργασιών του· και
	(ιγ) η δήλωση των πρακτικών και των διαδικασιών που χρησιμοποιούνται σχετικά με τη δημιουργία και ανάκληση πιστοποιητικών.
	2. Ο ΠΥΠ πρέπει να καταστήσει διαθέσιμη τη δήλωση πρακτικής πιστοποίησής του και οποιαδήποτε άλλη σχετική τεκμηρίωση, στους συνδρομητές και στους παραλήπτες των πιστοποιητικών του.
	3. Ο ΠΥΠ πρέπει να προσαρμόσει τις πολιτικές πιστοποιητικών και τις δηλώσεις πρακτικής πιστοποίησης βάσει του Πλαισίου Πολιτικής Πιστοποιητικού Υποδομής Δημόσιου Κλειδιού και Κανονισμών Πιστοποίησης X.509 για το Διαδίκτυο (Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate Policy and Certification Practices Framework), γνωστό και ως RFC 3647, του Internet Engineering Task Force, φορέας ο οποίος είναι υπεύθυνος για τον καθορισμό προτύπων στο Διαδίκτυο, για να διευκολύνει την απεικόνιση της εφαρμοζόμενης πολιτικής πιστοποίησης.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**

**[Κανονισμός 7(1) (α) και (στ)]**

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ**



**ΤΜΗΜΑ  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ  
ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ  
THE LEGAL FRAMEWORK FOR ELECTRONIC SIGNATURES AND RELATED ISSUES LAW**

**Οι περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών  
(Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμοί του 2013  
The Electronic Signatures (Qualified Certification Service Provider) Regulations of 2013**

**Έντυπο Αίτησης Εξουσιοδότησης**

**Application Form for Authorization**

**Στοιχεία Αιτητή**  
 Applicant's Details

<b>Όνοματεπώνυμο Αιτητή</b> <b>/Νομικού Προσώπου</b> (Full Name of Applicant /Legal Entity)	
<b>Διεύθυνση</b> (Address)	
<b>Όνομα Αξιωματούχου του αιτητή</b> (Director's Name)	
<b>Αριθμός Τηλεφώνου</b> (Telephone Number)	
<b>Αριθμός Τηλεομοιότυπου</b> (Fax Number)	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b> (e-mail address)	
<b>Εγγεγραμμένο Όνομα Εταιρείας</b> (Registered Name of Company)	
<b>Λειτουργικό Όνομα Εταιρείας σε περίπτωση που διαφέρει από πιο πάνω</b> (Company Operating Name, if different from above)	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b> (e-mail address)	

**Στοιχεία Αίτησης**  
 Application Details

<b>Είδος Αίτησης</b> (Application Type)	<b>Νέα</b> <input type="checkbox"/> <b>Τροποποίηση</b> <input type="checkbox"/> (New) (Amendment)
<b>Αριθμός Πιστοποιητικού Πιστοποίησης</b> (Accreditation Certificate No.)	

**Ημερομηνία Πιστοποίησης**  
(Accreditation Date)

**Πεδίο Εφαρμογής  
Πιστοποίησης**  
(Application Field of Certification)

**Αριθμός Δήλωσης Πρακτικής  
Πιστοποίησης**  
(Number of Certification Practice  
Statement)

**Επωνυμία Φορέα  
Πιστοποίησης**  
(Name of Certification Body)

**Αριθμός Πιστοποιητικού  
Διαπίστευσης Φορέα  
Πιστοποίησης**  
(Accreditation Number of  
Certification Body)

**Δήλωση Αιτητή**  
Declaration by the Applicant

Διά της υπογραφής μου, πιο κάτω βεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που έχουν δοθεί πιο πάνω είναι ορθά.

I hereby certify that all the data and information stated hereinabove are correct.

**Υπογραφή**  
(Signature)

**Όνοματεπώνυμο**  
(Name and Surname)

**Ημερομηνία**  
(Date – dd/mm/yyyy)

**Για Επίσημη Χρήση Μόνο**  
For Official Use Only

**Αξιολόγηση**  
(Evaluation)

**Εγκρίνεται**  
(Accepted)

**Απορρίπτεται**  
(Not Accepted)

**Λόγοι Απόρριψης**  
(Rejection Reasons)

**Υπογραφή**  
(Signature)

**Δήλωση Μεταβίβασης Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών**  
 Transfer of Qualified Certificate Registry

**Πιστοποιώ ότι ο κάτωθι υπογεγραμμένος θα αναλάβω, δυνάμει της παραγράφου (2) του Κανονισμού 13 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013 και εφόσον η Αρμόδια Αρχή μου το αναθέσει, τη διαχείριση του Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που διατηρεί Εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ του οποίου η λειτουργία έχει τερματιστεί.**

I hereby certify that the undersigned will undertake the management, if assigned by the responsible authority, of the Register of Qualified Certificates that the Authorised Certification Service Provider maintains and whose operation has been terminated, under the provisions of paragraph ( 2) of Regulation 13 of the Electronic Signatures (Qualified Certification Service Provider) Regulations of 2012.

**Υπογραφή**  
(Signature)

**Ημερομηνία (ηη/μμ/χχχχ)**  
(Date – dd/mm/yyyy)

**Επισυναπτόμενα Έγγραφα**  
Documents to be attached

**Πιστοποιητικό Πιστοποίησης μαζί με το Πεδίο Εφαρμογής Πιστοποίησης του Πιστοποιητικού**

(Certificate of Accreditation with the Official Field Application)

**Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διαπίστευσης Φορέα Πιστοποίησης**  
(Copy of the Accreditation of Certification Body)

**Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου του αξιωματούχου του αιτητή**  
(Certification of clear criminal record of the Director of the applicant)

**Δικαιολογητικά/αποδεικτικά στοιχεία διευθέτησης των υποχρεώσεων του αιτητή σε σχέση με την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και τελών κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του**

(Documents / evidence of settlement of obligations of the applicant in relation to the payment of social security contributions and payment of taxes on the date of the application).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**

**[Κανονισμός 7(3)]**

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ**



**ΤΜΗΜΑ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ**  
**ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ**

**The Legal Framework for Electronic Signatures and Related Issues Law**

**Οι περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών**  
**(Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμοί του 2013**  
**The Electronic Signatures**  
**(Qualified Certification Service Provider) Regulations of 2013**

**Εξουσιοδότηση**  
**Authorization**

**Γενικά Στοιχεία Εξουσιοδότησης**  
Authorization Information

**Όνοματεπώνυμο**  
**Εξουσιοδοτημένου Προσώπου**  
(Full Name of Authorized Person)

**Λειτουργικό Όνομα**  
**Εξουσιοδοτημένης Εταιρείας**  
**σε περίπτωση που διαφέρει από**  
**πιο πάνω**  
(Authorized Company Operating  
Name if different from above)

**Διεύθυνση**  
(Address)

**Ημερομηνία Έκδοσης**  
(Date of Issue)

**Ημερομηνία Λήξης**  
(Expiry Date)

**Αριθμός Εξουσιοδότησης**  
(Authorization Number)

**Στοιχεία Εξουσιοδοτημένης Εταιρείας**  
Authorized Company Details

**Όνομα Αξιωματούχου της**  
**Εταιρείας**  
(Director's Name)

**Τηλέφωνο**  
(Phone Number)

**Ηλεκτρονική Διεύθυνση**  
(e-mail address)

**Στοιχεία Πιστοποίησης της Εταιρείας**  
Certification Data

**Αριθμός Πιστοποιητικού**  
**Πιστοποίησης**  
(Accreditation Certificate No.)

**Ημερομηνία Πιστοποίησης**  
(Accreditation Date)

**Ημερομηνίες επιτήρησης**  
(Dates of interim evaluation)

dd/mm/yy    dd/mm/yy    dd/mm/yy    dd/mm/yy

## Όροι, Περιορισμοί και Προϋποθέσεις Εξουσιοδότησης

---

- (1) Συμμόρφωση με τους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στο Πιστοποιητικό Πιστοποίησης που έχει εκδοθεί από Φορέα Πιστοποίησης.
- (2) Ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ οφείλει, κατά τη διάρκεια ισχύος της εξουσιοδότησής του, να υποβάλλει κάθε χρόνο, στις ημερομηνίες που καθορίζει η Αρμόδια Αρχή στην εξουσιοδότηση, αποδεικτικό έγγραφο ότι το πιστοποιητικό πιστοποίησης το οποίο έχει υποβάλει με την αίτηση του δυνάμει της υποπαραγράφου (β) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, συνεχίζει να ισχύει. Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει και αποδεικτικό έγγραφο της ισχύος του πιστοποιητικού διαπίστευσης του Φορέα Πιστοποίησης το οποίο έχει υποβάλει με την αίτηση του δυνάμει της υπόπαραγράφου (γ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 7 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
- (3) Η εξουσιοδότηση δύναται να τερματιστεί, αν ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ παραλείψει να αποστείλει το αποδεικτικό έγγραφο που αναφέρεται στην παράγραφο (2) πιο πάνω εντός δύο (2) μηνών από την εκάστοτε ετήσια ημερομηνία επιτήρησης που αναφέρεται στην εξουσιοδότησή του.
- (4) Η Αρμόδια Αρχή δύναται να τερματίσει την εξουσιοδότηση που χορήγησε σε εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ, αν διαπιστώσει ότι ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ δεν είναι πλέον εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Φορέα Πιστοποίησής από τον οποίο έχει πιστοποιηθεί.
- (5) Σε περίπτωση που η Αρμόδια Αρχή έχει εύλογη αιτία να πιστεύει ότι εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ δεν πληροί όρο, προϋπόθεση ή περιορισμό της εξουσιοδότησης που του έχει χορηγηθεί, η Αρμόδια Αρχή δύναται να επιβάλει στον εν λόγω εξουσιοδοτημένο ΠΥΠ διοικητικό πρόστιμο που δεν υπερβαίνει, ανάλογα με τη βαρύτητα της παράβασης, τις δύο χιλιάδες ευρώ (€2.000) για κάθε ημέρα συνέχισης της παράβασης δυνάμει των άρθρων 5 και 13B του περί του Νομικού Πλαισίου για τις Ηλεκτρονικές Υπόγραφες καθώς και για Συναφή Θέματα Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται.
- (6) Ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ υποχρεούται να αναρτήσει στην ιστοσελίδα που διατηρεί, μητρώο των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που έχει παραχωρήσει, με τα δεδομένα που αναφέρονται στην παράγραφο (2) του Κανονισμού 12 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
- (7) Ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί από την Αρμόδια Αρχή, να παρέχει προς αυτήν, οποιοσδήποτε πληροφορίες του ζητηθούν αναφορικά με τη δραστηριότητα του ως εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ.
- (8) Σε περίπτωση που ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ τερματίσει τη λειτουργία του, είτε οικειοθελώς είτε λόγω επιβολής σχετικής κύρωσης από την Αρμόδια Αρχή δυνάμει του άρθρου 13B των περί του Νομικού Πλαισίου για τις Ηλεκτρονικές Υπόγραφες καθώς και για Συναφή Θέματα Νόμου, όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, οφείλει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών πριν την επέλευση της ημερομηνίας του τερματισμού να -

- (α) γνωστοποιήσει, σε περίπτωση οικειοθελούς τερματισμού της λειτουργίας του, τον τερματισμό της λειτουργίας του στην Αρμόδια Αρχή και στους κατόχους των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών που έχει εκδώσει· και
- (β) παραδώσει στην Αρμόδια Αρχή το Μητρώο Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που διατηρεί.
- (9) Ο εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ με τη Δήλωση Μεταβίβασης Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που υπέγραψε στο έντυπο αίτησης για Εξουσιοδότηση, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τη διαχείριση του Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που διατηρούσε εξουσιοδοτημένος ΠΥΠ του οποίου η λειτουργία έχει τερματιστεί, εφόσον η Αρμόδια Αρχή του το αναθέσει, δυνάμει της παραγράφου (2) του Κανονισμού 13 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.
- (10) Οι παρόντες όροι δεν περιορίζουν τη διακριτική ευχέρεια της Αρμόδιας Αρχής να θέτει επιπρόσθετους ή να τροποποιεί υφιστάμενους όρους, προϋποθέσεις ή περιορισμούς σε οποιαδήποτε εξουσιοδότηση, με την επιφύλαξη της τήρησης των αρχών της μη διάκρισης, της αναλογικότητας και της διαφάνειας.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8**  
**[Κανονισμός 5(1)(β)]**

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ**  
**ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ**



**ΤΜΗΜΑ**  
**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**Ο ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΓΙΑ**  
**ΣΥΝΑΦΗ ΘΕΜΑΤΑ ΝΟΜΟΣ**  
**THE LEGAL FRAMEWORK FOR ELECTRONIC SIGNATURES AND RELATED ISSUES LAW**

**Οι περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών**  
**(Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμοί του 2013**  
**The Electronic Signatures (Qualified Certification Service Provider) Regulations 2013**

**Κοινοποίηση Παροχέα Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών**  
**Notification for the Provision of Qualified Certificates**

**Στοιχεία Κοινοποιημένου Παροχέα Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών**  
 Details of Notified Certification Service Provider

<b>Όνοματεπώνυμο Αιτητή/ Νομικού Προσώπου</b> (Full Name of Applicant/ Legal Entity)	
<b>Διεύθυνση</b> (Address)	
<b>Όνομα Αξιωματούχου</b> (Director's Name)	
<b>Αριθμός Τηλεφώνου</b> (Telephone Number)	
<b>Αριθμός Τηλεομιότυπου</b> (Fax Number)	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b> (e-mail address)	
<b>Εγγεγραμμένο Όνομα Εταιρείας</b> (Registered Name of Company)	
<b>Λειτουργικό Όνομα Εταιρείας σε περίπτωση που διαφέρει από πιο πάνω</b> (Company Operating Name, if different from above)	
<b>Ηλεκτρονική Διεύθυνση</b> (e-mail address)	

**Στοιχεία Κοινοποίησης**  
Notification Details

<b>Αριθμός Πιστοποιητικού Επιτήρησης</b> (Supervision Certificate No.)	
<b>Ημερομηνία Επιτήρησης</b> (Supervision Date)	

<b>Αριθμός Δήλωσης Πρακτικής Πιστοποίησης</b> (Number of Certification Practice Statement)	
<b>Επωνυμία Φορέα Πιστοποίησης</b> (Name of Certification Body)	
<b>Αριθμός Πιστοποιητικού Διαπίστευσης Φορέα Πιστοποίησης</b> (Accreditation Number of Certification Body)	

**Δήλωση Κοινοποιημένου Παροχέα Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών**  
 Declaration of Notified Certification Service Provider

Διά της υπογραφής μου, πιο κάτω βεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που έχουν δοθεί πιο πάνω είναι ορθά.

I hereby certify that all the data and information stated hereinabove are correct.

<b>Υπογραφή</b> (Signature)	
<b>Όνοματεπώνυμο</b> (Name and Surname)	
<b>Ημερομηνία</b> (Date – dd/mm/yyyy)	

**Δήλωση Μεταβίβασης Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών**  
 Transfer of Qualified Certificate Registry

Πιστοποιώ ότι ο κάτωθι υπογεγραμμένος θα αναλάβω, δυνάμει της παραγράφου 2 του Κανονισμού 13 των περί Ηλεκτρονικών Υπογραφών (Παροχή Υπηρεσιών Αναγνωρισμένης Πιστοποίησης) Κανονισμών του 2013, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται, και εφόσον η Αρμόδια Αρχή μου το αναθέσει, τη διαχείριση του Μητρώου Αναγνωρισμένων Πιστοποιητικών που διατηρεί ΠΑΠ του οποίου η λειτουργία έχει τερματιστεί.

I hereby certify that the undersigned will undertake the management, if assigned by the responsible authority, of the Register of Qualified Certificates that the Qualified Certification Service Provider maintains and whose operation has been terminated, under the provisions of paragraph (2) of Regulation 13 of the The Electronic Signatures (Qualified Certification Service Provider) Regulations of 2013, as amended or replaced.

<b>Υπογραφή</b> (Signature)	
--------------------------------	--

**Ημερομηνία (ηη/μμ/χχχχ)**  
(Date – dd/mm/yyyy)

**Επισυναπτόμενα Έγγραφα**  
Documents to be attached

**Πιστοποιητικό Επιτήρησης**  
(Certificate of Supervision)

**Αντίγραφο Πιστοποιητικού Διαπίστευσης Φορέα Πιστοποίησης**  
(Copy of the Accreditation of Certification Body)